



ÅRSREDOVISNING 2025

VÄRLSKULTURMUSEERNA

THE NATIONAL MUSEUMS OF WORLD CULTURE

Innehållsförteckning

1 Inledning	2
2 Resultatredovisning	3
2.1 Övergripande resultatbedömning	4
2.1.1 Fördelning av kostnader och intäkter	5
2.1.2 Läsanvisning.....	5
2.2 Angelägna för alla människor i samhället.....	6
2.2.1 Publikutveckling	6
2.2.2 Samverkan nationellt och internationellt.....	13
2.3 Dokumentera och belysa kulturers yttringar och villkor historiskt och i samtiden	16
2.3.1 Aktiv samlingsförvaltning	16
2.3.2 Digitisering och digitalisering	22
2.3.3 Forsknings- och kunskapsuppbyggnad.....	26
2.4 Främja tvärvetenskaplig kunskapsbildning och publik verksamhet i olika former	30
2.4.1 Publik verksamhet	30
2.4.2 Främja samhällsdebatten	39
2.5 Övrig redovisning.....	41
2.5.1 Organisation	41
2.5.2 Medarbetare och kompetensförsörjning.....	41
2.5.3 Lokalförsörjning	43
2.5.4 Utveckla verksamheten med ny teknik.....	44
2.5.5 Breddad finansiering.....	44
2.5.6 Avgifts- och bidragsfinansierad verksamhet.....	45
3 Finansiell redovisning.....	46
3.1 Ekonomiskt resultat och ställning	46
3.2 Resultaträkning.....	47
3.3 Balansräkning	48
3.4 Anslagsredovisning.....	51
3.5 Tilläggsupplysningar och noter	52
3.6 Väsentliga uppgifter.....	62
4 Årsredovisningens undertecknande	63

1 Inledning

Statens museer för världskultur skapar platser och sammanhang där de globala samlingar som myndigheten förvaltar utforskas med omsorg, utifrån kunskap och i dialog. I den publika verksamheten och genom myndighetens olika samarbeten sätts ljuset på tidigare historiska vägval och samtidens frågor - men också morgondagens möjligheter.

Året 2025 har präglats av stora publika satsningar och en mångfacetterad programverksamhet som lockat fler unga än någonsin, samtidigt som större projekt inom fastighet och intern utveckling har genomförts. Närmare 250 000 besökare har välkomnats till Världskulturmuseernas publika verksamheter.

I april öppnade *Native American Fashion*, en utställning skapad tillsammans med verksamma inom mode och design från nordamerikanska urfolk. Här uppmärksammas hur traditionellt hantverk och äldre symboler lever vidare i samtida design och aktivism. Utställningen är ett tydligt exempel på hur myndigheten i samverkan utvecklar och förmedlar kunskap och upplevelser.

Under sommaren öppnade två stora utomhussatsningar. Etnografiska museets park har utvecklats så att samtal och program nu kan röra sig fritt mellan inne och ute. Världskulturmuseets förplats har iordningställts och blivit grönare, mer välkomnande och flitigt använd.

Regeringens satsning på extra digitaliseringsmedel har under året bidragit till fina kvantitativa resultat. Den digitala produktionen resulterade i nästa 50 000 nya föremålsbilder och 20 000 fler föremålsposter har kompletterats med bild. Medlen har även bidragit till att uppackning av det som myndigheten kallar skyddsrumsmaterialet, tidigare undanskymt placerat, kunnat påbörjas. Den totala mängden föremål är okänd på grund av tidigare brister i spårbarheten. Hittills har nästan 6 500 föremål packats upp och fler än 4 000 föremål har fotograferats. Projektet har identifierat cirka 1 100 föremål som tidigare varit helt oregistrerade. Av de uppackade föremålen är cirka 90 procent relaterade till Erland Nordenskiöld, vars samlingar är mycket efterfrågade nationellt och internationellt.

Under sommaren drabbades myndigheten av en vattenläcka i de externa magasinen i Tumba, där Riksantikvarieämbetet/Svensk museitjänst är hyresvärd. Detta innebar att stora resurser fick omfördelas och akut restvärdesräddning genomföras. Tillsammans med Statens fastighetsverks pågående arbete med att byta sprinklersystemet på Etnografiska museet, har extra resurser krävts. På Etnografiska museet har även möjligheten att hålla utställningar öppna påverkats, vilket medfört intäktsbortfall. Därför har myndigheten inte kunnat minska användningen av anslagskrediten som planerat. Men nya kostnader har hanterats genom interna omfördelningar och utnyttjandet av anslagskrediten har inte behövt öka.

Samlingarnas karaktär och historiska kontext har intresserat världen över, varför myndighetens arbetssätt är fokuserat på dialog, samarbete och ömsesidighet. I det av Riksbankens Jubileumsfond finansierade projektet *Att väcka föremålen till liv* ställer Världskulturmuseerna frågor om samlingar, museipraktik och relationen till kolonialismens framväxt. Här lyfts Sveriges roll i de koloniala projekten samtidigt som kunskapen om samlingarnas tillblivelsehistoria fördjupas. Genom forskning, dialog och öppenhet för olika tolkningar utvecklar myndigheten metoderna för sitt kunskapsuppbyggande arbete. Med utgångspunkt i projektet presenteras fyra konstnärliga gestaltningar och två nya utställningar under åren 2025–2027.

Året avslutades med att den stora barn- och familjeutställningen *Sagovärldar* öppnade på Etnografiska museet. Här gestaltas 13 sagor från hela världen, på svenska, engelska och originalspråk. Besökarna kan ta del av tidlösa berättelser om det universellt mänskliga; kampen mellan ont och gott, avund och självupppoffring, sorg och glädje, liv och död.

I en instabil tid blir möten mellan människor, där samtida och historiska kulturarvs- och samhällsfrågor kan diskuteras och omprövas, allt viktigare. Världskulturmuseerna har under 2025 med kraft erbjudit sådana platser och sammanhang.

2 Resultatredovisning

Myndighetens arbete styrs av *Förordning (2007:1185) med instruktion för Statens museer för världskultur*:

Statens museer för världskultur har till uppgift att visa och levandegöra kulturer i världen med utgångspunkt i de samlingar som myndigheten förvaltar. Myndigheten ska verka för att dess verksamhet ska vara en angelägenhet för alla människor i samhället. Myndigheten ska dokumentera och belysa kulturers yttringar och villkor historiskt och i samtiden. Myndigheten ska främja tvärvetenskaplig kunskapsbildning och publik verksamhet i olika former.
(Instruktionen 1 §)

Resultatredovisningens indelningsstruktur är från och med 2025 ändrad. Förändringen är genomförd för att redovisningen på ett tydligare sätt ska relatera till myndighetens instruktion.

2.1 Övergripande resultatbedömning

Statens museer för världskultur bedömer att myndigheten under 2025 har genomfört uppgifter och uppdrag i enlighet med instruktion, regleringsbrev och särskilda uppdrag från regeringen. Dessutom är det ekonomiska resultatet för året i balans. Myndigheten bedömer även att verksamhetens resultat har hållit god kvalitet. Nedan följer en kort sammanfattning av de väsentligaste resultaten:

- *vara en angelägenhet för alla människor i samhället:*
Besöksantalen ligger i nivå med föregående års siffor, men Etnografiska museet når nu fler besökare än på tio år. Andelen unga besökare har ökat starkt både i Göteborg och i Stockholm. Ett internt fokus har varit att utveckla museernas publika identiteter och ett strategiskt målgruppsarbete har inletts. Myndigheten har fortsatt befintliga samarbeten och samtidigt utvecklat nya, både nationellt och internationellt.
- *dokumentera och belysa kulturers yttringar och villkor historiskt och i samtiden:*
Regeringens särskilda satsning på digitalisering har skapat förutsättningar för att myndigheten under året har tagit stora kliv såväl gällande intern metodutveckling som kvalitativt, och antalet digitaliserade samlingar har ökat. En akut händelse med en vattenläcka i Tumba och Statens fastighetsverks arbete med att byta sprinklersystemet på Etnografiska museet har starkt påverkat det interna samlingsarbetet. Resurser fick med kort varsel omlokaliseras och oförutsedda kostnader, utöver personalinsatser, uppgår till 750 tkr. Fastighetsverkets arbete med sprinklersystemet har också påverkat besöksantal och därmed intäktsmöjligheter. Händelsen i Tumba visar att interna rutiner kring restvärdesräddning fungerar mycket väl inom myndigheten.
- *främja tvärvetenskaplig kunskapsbildning och publik verksamhet i olika former:*
Under året har nya utställningar både i Göteborg och Stockholm presenterats, skapade utifrån såväl tvärvetenskapliga ingångar som i samarbete med externa parter. Programverksamheten, riktad både mot unga och vuxna, har utvecklats och varit efterfrågad. Myndighetens olika kompetenser har även detta år varit starkt efterfrågade i media, i frågor rörande återlämnande, globalt kulturarv och hotade kulturarv.

2.1.1 Fördelning av kostnader och intäkter

Myndighetens verksamhet är indelad i tre övergripande uppgifter (2.2, 2.3, 2.3) (Instruktionen 1 §). Övrig redovisning (2.5) är fördelad och ingår i dessa tre uppgifter:

- Angelägna för alla människor i samhället (2.2) (unga publiken, tillgänglighet, samverkan)
- Dokumentera och belysa kulturers yttringar och villkor historiskt och i samtiden (2.3) (samlingsförvaltning, bevarandemiljö, återlämnande, digitisering/digitalisering, kunskapsuppbyggnad)
- Främja tvärvetenskaplig kunskapsbildning och publik verksamhet i olika former (2.4) (utställningar, pedagogik, program, livslångt lärande, konferens, MU-ersättning, främja samhällsdebatten)

	Avsnitt 2.2			Avsnitt 2.3			Avsnitt 2.4			Totalt		
Intäkter och kostnader (tkr)	2025	2024	2023	2025	2024	2023	2025	2024	2023	2025	2024	2023
Intäkter av anslag	63 917	62 513	60 555	65 514	62 057	60 011	90 547	84 716	79 977	219 978	209 287	200 543
Avgifts-intäkter	13 989	14 264	13 296	3 560	2 627	3 454	11 076	11 878	12 234	28 625	28 769	28 983
Bidrags-intäkter	- 8	198	165	1 689	873	480	4 108	2 877	4 650	5 790	3 948	5 295
Finansiella intäkter	1	3	27	1	3	27	1	3	27	3	8	82
Summa intäkter	77 899	76 978	74 043	70 764	65 560	63 972	105 733	99 474	96 888	254 396	242 012	234 903
Kostnad personal	33 121	31 811	29 691	27 794	23 903	22 887	49 575	47 174	42 486	110 490	102 887	95 065
Kostnad lokal	30 217	29 952	28 292	30 249	29 961	28 311	30 433	30 211	29 140	90 899	90 124	85 743
Kostnad övrig drift	9 533	10 019	10 730	7 693	6 500	7 440	21 017	17 278	20 315	38 243	33 797	38 485
Finansiella kostnader och av-skrivningar	5 028	5 196	5 330	5 028	5 196	5 334	5 028	5 198	5 331	15 084	15 590	15 995
Summa kostnader	77 899	76 978	74 043	70 764	65 560	63 972	106 053	99 860	97 272	254 716	242 398	235 287
Årets kapital-förändring							- 321	- 386	- 384	- 321	- 386	- 384

2.1.2 Läsanvisning

Resultatet redovisas med utgångspunkt i de tre huvuduppgifterna som är formulerade i instruktionens 1 §: verka för att dess verksamhet ska vara en angelägenhet för alla människor i samhället, dokumentera och belysa kulturers yttringar och villkor historiskt och i samtiden samt främja tvärvetenskaplig kunskapsbildning och publik verksamhet i olika former.

Övriga uppdrag som finns i instruktionen och de uppdrag med återrapporteringskrav som återfinns i regleringsbrevet har kopplats mot de tre huvuduppdragen när så är möjligt. Ett antal återrapporteringskrav återfinns mot slutet under rubriken övrig redovisning.

2.2 Angelägna för alla människor i samhället

Myndigheten ska verka för att dess verksamhet ska vara en angelägenhet för alla människor i samhället (Instruktionen 1 §)

Världskulturmuseerna arbetar med uppdraget att vara en angelägenhet för alla dels genom ett strategiskt arbete med publikutveckling, dels genom samverkan.

Återrapporteringskrav: Statens museer för världskultur ska redovisa

- den verksamhet som svarar mot den unga publikens behov samt insatser för att öka den unga publiken,
- de åtgärder som vidtagits för att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning, och
- förändringar i besöksutvecklingen i förhållande till tidigare år. (Regleringsbrev 2025)

2.2.1 Publikutveckling

Arbetet med publikutveckling syftar till att öka antalet besökare till såväl de fyra museerna som till de digitala kanalerna. Därför ska det publika utbudet utgå från kunskap om besökare och icke-besökares förväntningar och behov. Myndighetens fyra museer ska ha starka och tydliga publika identiteter och fokus är på museerna som helhetsupplevelser, med ett brett och tillgängligt publikt utbud.

Verksamheten ska sträva efter

- ökat antal nya samt återkommande verksamhetsbesökare (publikundersökningar)
- ökat antal unika samt återkommande besökare på myndighetens webbplats (aktuellt analysverktyg)
- ökat antal besökare och engagemang i myndighetens sociala kanaler (aktuellt analysverktyg)
- ökat antal besökare till magasin/samlingar (fysiska besök, databas, aktuellt analysverktyg: forskarbesök, besök på webb)
- att få fler anläggningsbesökare att även bli verksamhetsbesökare
- att få fler besökare att vilja rekommendera verksamheten (publikundersökningar, Netigate).

Återrapporteringskrav: Redovisa förändringar i besöksutvecklingen i förhållande till tidigare år (Regleringsbrev 2025)

Besöksutvecklingen visar på skilda utfall mellan museerna. Etnografiska museet uppvisar en stabil och positiv utveckling, trots omfattande renovering och medföljande kommunikativa utmaningar. Världskulturmuseet och Medelhavsmuseet har haft en svagare utveckling jämfört med tidigare år. Östasiatiska museet har varit fortsatt stängt för publik, vilket påverkat den samlade statistiken, men har haft viss verksamhet genom konferenser i hörsalen. Sammantaget speglar utvecklingen både externa förutsättningar och behov av fortsatt arbete med tydlighet i erbjudande och publikattraktion.

Kvalitativa insatser gjorda under året

Under året har myndigheten genomfört flera konkreta insatser för att stärka den publika helhetsupplevelsen. Vid Etnografiska museet har utvecklingen av museiparken varit en central satsning, med etablering av en ny scen, utökad uteservering för restaurangen samt tydligare skyltning som stärker kopplingen mellan parken och museibyggnaden. Insatsen har bidragit till ökad vistelse, fler spontana besök och ett tydligare publikt erbjudande.

Parallellt har samtliga museer arbetat med utveckling av utställningar, program och pedagogiska format i samverkan med externa aktörer och med tvärvetenskapliga perspektiv. Fokus har legat på att nå nya målgrupper, bredda representationen i innehållet och skapa fler ingångar till samlingar och kunskap, både i de fysiska miljöerna och genom digitala format. Insatserna har anpassats efter respektive museums förutsättningar och målgrupper.

Resultatbedömning och analys vad som krävs för högre måluppfyllelse

Utfallet visar att tydliga erbjudanden och sammanhållna helhetsupplevelser är avgörande för publikens engagemang, särskilt i perioder av förändring. Förutsättningarna för högre måluppfyllelse bedöms stärkas genom fortsatt satsning på strategisk publikutveckling, tydligare museiidentiteter och förbättrad kommunikation kring respektive museums erbjudande. Under 2026 finns särskilda möjligheter i och med återöppningen av Östasiatiska museet samt genom vidareutveckling av framgångsrika satsningar, såsom den nya barn- och familjeutställningen vid Etnografiska museet, vilken visat på stort publikintresse.

2.2.1.1 Publikutveckling i siffror

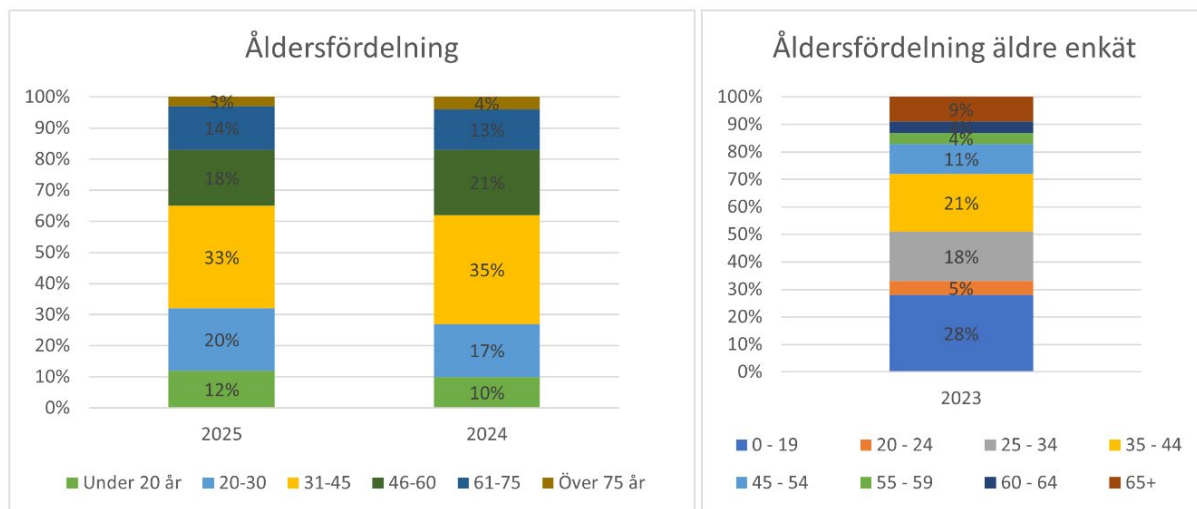
Anläggningsbesök (enligt sensorer)	2025	2024	2023
Etnografiska museet	126 374	125 308	124 440
Medelhavsmuseet	176 426	173 271	173 334
Östasiatiska museet	16 652	37 501	66 092
Världskulturmuseet	139 161	145 140	155 133
Summa	458 613	481 220	518 999

Tabellen ovan visar antalet anläggningsbesök, det vill säga verksamhetsbesök inklusive besök till restaurang/café samt butik.

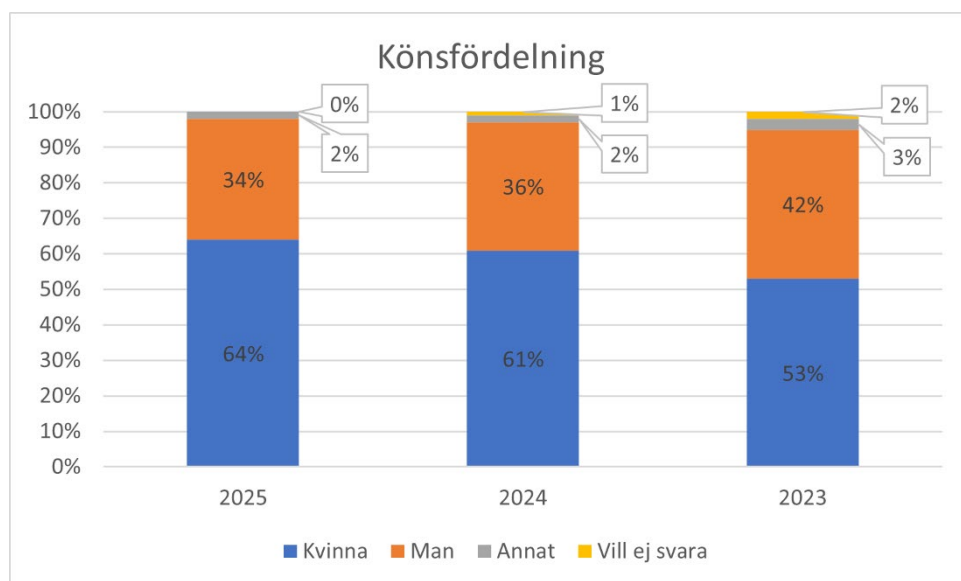
Verksamhetsbesök (via biljett-/kassasystem)	2025	2024	2023
Etnografiska museet	58 789	54 603	42 481
Medelhavsmuseet	57 359	57 748	57 906
Östasiatiska museet	1 171	15 883	28 116
Världskulturmuseet	125 790	141 457	146 977
Summa	243 109	269 691	275 480

Tabellen ovan visar det totala antalet besök som registrerats i biljett-/kassasystemet efter okulär räkning av personal eller besök som löst biljett till programverksamhet, visning eller deltagit i konferens. I siffran verksamhetsbesök för Världskulturmuseet ingår myndighetens samlade digitala skolprogramsbesök.

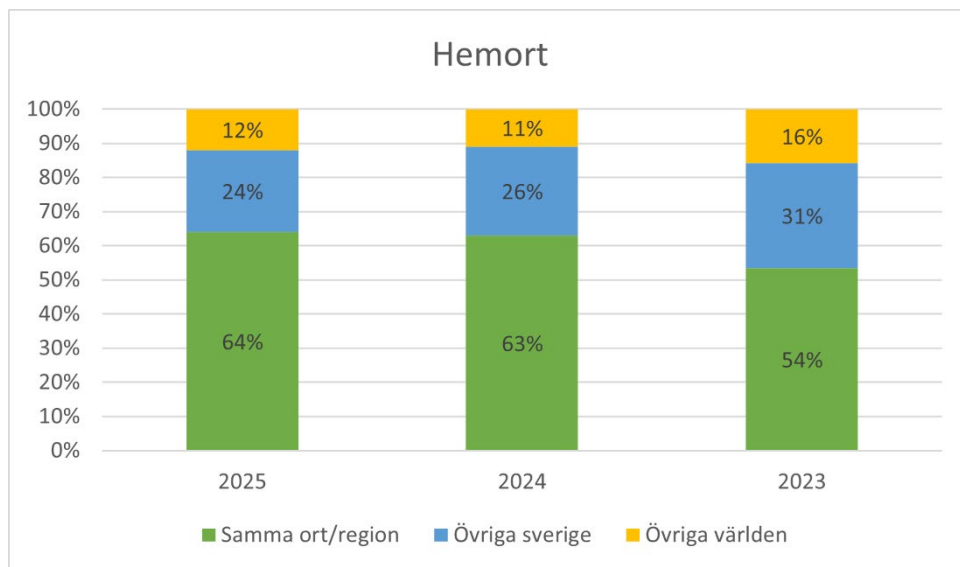
Demografiska uppgifter



Diagrammen ovan visar besökarnas åldersfördelning enligt besöksenkät (källa: Netigate & Visitor360). I besöksenkäten som användes under 2023 följde svarsalternativ för ålder en annan uppdelning. Den som svarade på enkäten ombads även ange ålder på övriga personer i sitt sällskap, vilket gav en högre andel barn och unga än i nyare enkät där endast den svarandes ålder efterfrågades.



Diagrammet ovan visar besökarnas könsfördelning enligt besöksenkät (källa: Netigate & Visitor360).



Diagrammet ovan visar besökarnas hemort enligt besöksenkät (källa: Netigate & Visitor360).

Digitala kanaler: Webb och sociala medier	2025	2024	2023
Besök webbplats, inklusive bloggar och webbshop, 1)	1 506 472	1 099 398	752 074
Följare Facebook	58 853	55 996	51 890
Följare Instagram	56 836	51 280	47 434
Följare X (f.d. Twitter)	3 168	3 342	3 489
Följare LinkedIn	2 901	2 399	1 909
Visningar av videor Youtube, 2)	108 779	65 701	39 293
Besök barn/unga webb, 3)	2 189	2 793	2 165

Tabellen ovan visar besök och följare i digitala kanaler, webb och sociala medier (del av föregående års tabell Digitala kanaler)

1) Siffran anger antal sessioner. En session börjar när en besökare kommer till webbplatsen och slutar när besökaren lämnar.

2) Siffran anger antal views/visningar: "Antalet faktiska visningar för dina kanaler eller videoklipp".

3) Siffran anger antal sessioner till <http://www.varldskulturmuseerna.se/digitala-resurser/barn-och-familj/> samt tillhörande undersidor.

Digitala kanaler: Samlingarna	2025	2024	2023
Kringla, antal visade objekt	13 989	23 505	27 407
Carlotta, frsök	73 646	65 668	80 156
Carlotta, antal användare	50 610	39 945	45 148
Wikimedia, antal filvisningar, 1)	3 257 639	3 344 683	2 892 160
Internet Archive, antal nedladdade objekt, 2)	47 338	23 743	23 576
Sketchfab, antal 3Dmodeller	155	155	145
Sketchfab, antal visningar	20 900	21 800	22 600

Tabellen ovan visar besök samlingarna och besök digitala samlingarna (del av föregående års tabell Digitala kanaler)

1) Wikimedia, frsök, siffran anger antal filvisningar.

2) Siffran visar hur många objekt (till exempel pdf:er) som laddats ned från Internet Archive.

Resultatbedömning och analys vad som krävs för högre måluppfyllelse

Etnografiska museet uppvisar under året en positiv utveckling och når den högsta nivån av besök på tio år. Detta trots pågående renoveringsarbeten som under stora delar av året begränsat det publika utbudet och påverkat besöksupplevelsen negativt. Utfallet bedöms som positivt och visar på ett allt starkare intresse för museet som plats och verksamhet.

Världskulturmuseet och Medelhavsmuseet uppvisar en svagare utveckling jämfört med tidigare år. Minskningen i antalet verksamhetsbesök indikerar utmaningar kopplade till tydlighet i erbjudandet och konkurrens om publikens uppmärksamhet, vilket understryker vikten av sammanhållna plats- och innehållssatsningar vid samtliga museer.

Östasiatiska museet har under året fortsatt hållits stängt för publik för pågående utvecklingsarbete. Dock har museet bedrivit konferensverksamhet i hörsalen, vilket inneburit viss närvaro och aktivitet på platsen. En återöppning planeras till hösten 2026, vilket ger stora möjligheter att skapa förnyat intresse, ökad igenkänning och en tydligare positionering av museets erbjudande.

För att vända utvecklingen och stärka besöksutvecklingen vid samtliga museer krävs en fortsatt och fördjupad satsning på strategisk publikutveckling. Ett centralt utvecklingsområde är att tydliggöra varje museums unika identitet, profil och erbjudande, samt att säkerställa att detta genomsyrar såväl innehåll som kommunikation och museiupplevelse. Detta arbete initierades under 2025 och kommer att fördjupas, implementeras och följas upp under 2026.

2.2.1.2 Den unga publiken

Återrapporteringskrav: Redovisa den verksamhet som svarar mot den unga publikens behov samt insatser för att öka den unga publiken (Regleringsbrev 2025)

Besökare under 19 år (inkl. skolelever på bokade program och under egen ledning)	2025	2024	2023
Etnografiska museet	18 994	17 509	14 443
Medelhavsmuseet	16 052	14 574	16 345
Östasiatiska museet	0*	3 111	5 370
Världskulturmuseet	70 601	58 337	53 267
Summa	105 647	93 531	89 425

Tabellen ovan visar antal besökare under 19 år. Dessa räknas dels genom att personal i entrén okulärt bedömer om besökaren är under eller över 19 år, dels genom att de registreras som under 19 år i samband med valt skolprogram.

* Östasiatiska museet har varit stängt hela året.

Familjeprogram samt deltagare	2025		2024		2023	
	Antal program	Antal deltagare	Antal program	Antal deltagare	Antal program	Antal deltagare
Etnografiska museet	84	971	223	1 794	426	4 461
Medelhavsmuseet	22	458	30	625	68	1 151
Östasiatiska museet	0*	0*	9	155	58	925
Världskulturmuseet	132	8 723	224	4 494	241	2 790
Summa	238	10 152	486	7 068	793	9 327

Tabellen ovan visar familjevisningar, skapande verkstadsaktiviteter och övriga aktiviteter med huvudsakligen barn och unga som målgrupp. Deltagare inkluderar dock såväl barn som vuxna.

* Östasiatiska museet har varit stängt hela året.

Kvalitativa insatser

En stor del av Världskulturmuseernas aktiviteter för den unga publiken är koncentrerade till skolloven, för att erbjuda meningsfulla aktiviteter och nå så många barn som möjligt.

En utveckling av Världskulturmuseets verkstad Världslabbet har påbörjats för att förbättra lokalens attraktivitet. För att ge fler barn och unga möjlighet till eget skapande har "på egen hand" pyssel utvecklats. En rad aktiviteter har genomförts för att nå nya besökare inom målgruppen, många i samarbete med föreningar och organisationer, till exempel har flera samarbeten med öppna förskolan genomförts. Med målsättning att knyta nya partners till 2026–2027 har dialoger även initierats med nya aktörer som arbetar med barn och unga.

En omfattande verksamhet har också genomförts på platser utanför museet, bland annat fem skapandeaktiviteter för barnfamiljer på torg runtom i Göteborg, i samarbete med Förvaltnings AB Göteborgs Lokaler. Sammanlagt 369 barn och vuxna har deltagit. I samarbete med socialförvaltningen på Hisingen, Stena Fastigheter, Göteborgs stadsmission, Öppna förskolan Backa/Brunnsbo med flera, har Världskulturmuseet även arrangerat en stor familjedag med skapande workshoppar och uppträdanden. 1 450 barn och vuxna har deltagit, varav 218 särskilt inbjudna från socioekonomiskt svagare områden.

I samarbete med Göteborgs Symfoniker har Världskulturmuseet stått värd för workshoppar och konsert med det internationella musiklägret Side by Sides yngsta deltagare. I samarbete med föreningen Stories from Angered arrangerades poesitävlingen West Coast Poetry Slam, för och med ungdomar från Angered.

I utställningen *Tillsammans* har 32 träffar för föräldralediga, med babypysel och rörelselek, genomförts. Totalt har 1 956 barn och vuxna deltagit, varav 372 varit särskilt inbjudna från socioekonomiskt svagare områden. I samband med utställningens tioårsjubileum anordnades en festival med cirkus, performance och interaktiva upplevelser för barn.

En rad aktiviteter har också genomförts på den förplats till museet som invigdes i juni 2025.

I Stockholm introducerades ett nytt barnspår på Medelhavsmuseet, i anslutning till höstlovet. Ett omfattande utvecklingsarbete har även genomförts, med fokus på berättande och masktillverkning, inom ramen för den nya barnutställningen *Sagovärldar* på Etnografiska museet. Flera hantverks- och konstkurser för barn har genomförts och inom projektet *Transnationellt hantverk* har ett samarbete initierats med Linnéuniversitetet, för att utveckla slöjd- och hantverksdidaktiken på myndighetens museer. Flera andra samarbeten har också genomförts, till exempel med Tranströmerbiblioteket och Kista bibliotek, Sundbybergs kulturskola och föreningen Peppkai, för att genom kurser och ett riktat programutbud locka fler unga.

På grund av att Etnografiska museets verkstad varit stängd under större delen av året till följd av sprinkler- och ventilationsarbeten, har antalet deltagare och antalet tillfällen varit färre än föregående år. De planerade familjeprogrammen har dock genererat ett större antal besökare per tillfälle än under 2024.

Resultatbedömning och analys vad som krävs för högre måluppfyllelse

Genom samarbetsavtal, satsningar på familjeprogram, lovverksamhet riktad framförallt till den yngre publiken och en nysatsning på familjeverkstaden har Världskulturmuseet fortsatt att bredda publikunderlaget och nå betydligt fler i den yngre målgruppen. Sammantaget en ökning med 21 procent.

I Stockholm har en satsning på utveckling av museernas verkstäder och barnverksamhet gett resultat. Medelhavsmuseet har utvecklat ett nytt barnspår, vilket kompletterar redan existerande verksamhet riktad mot unga i utställningen *Egypten*. Genom metodutveckling och utveckling av ett nytt kurs- och ateljéutbud riktat mot målgruppen är bedömningen att utställningen *Sagovärldar* kommer att bidra ytterligare till en fortsatt positiv utveckling. Gruppen unga besökare har ökat för både Etnografiska museet och Medelhavsmuseet, med 8 respektive 10 procent.

2.2.1.3 Tillgänglighet (funktionsnedsättning)

Återrapporteringskrav: Redovisa de åtgärder som vidtagits för att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning (Regleringsbrev 2025)

Kvalitativa insatser

Världskulturmuseerna strävar efter att erbjuda en verksamhet med hög tillgänglighet för personer med varierande funktionsförutsättningar.

I samband med öppnandet av utställningen *Gläntan* på Världskulturmuseet har grupper med kognitiva och fysiska utmaningar kunnat boka kostnadsfria besök. Ett nytt multisensoriskt musikdrama kopplat till utställningen *Tillsammans* har utvecklats. Totalt har 138 deltagare fördelat på 18 grupper deltagit. *Gläntan/MISK*¹ har presenterats vid en nätverksträff för immersiva medier, och en webbutbildning om kognitiv och kommunikativ tillgänglighet har genomförts i samarbete med Riksantikvarieämbetet. Erbjudandet till personer med funktionsnedsättning har blivit tydligare, bland annat genom förbättrad information på hemsidan. För den i behov av ett lugnt rum att dra sig undan till, när stimuli blivit för hög, har detta erbjudits.

Utöver detta har Världskulturmuseet samarbetat med föreningarna Passalen och Svenska Downföreningen, vilka båda arbetar med barn och unga med funktionsvariationer. Samarbetet med Passalen möjliggör att ungdomar och unga vuxna med olika typer av funktionsvariationer får tillgång till Världskulturmuseet utifrån sina respektive förutsättningar. Vid elva tillfällen under året har totalt 132 ungdomar och unga vuxna besökt Världskulturmuseets utställningar. Världsdagen för Downs syndrom uppmärksammades genom arrangemanget Rocka sockorna.

Genom workshoppar och utvärderingar av fokusgrupper med tillgänglighetsperspektiv, och i samarbete med Kulturföreningen Utopia, har en tillgänglig utställningsdesign tagits fram för utställningen *Sagovärldar* på Etnografiska museet. I samarbete med organisationen SVEROK, arrangerades en programdag för personer med NPF-diagnoser, med tema Yokai, och i samarbete med Riksteatern Crea har 11 gestaltade visningar på svenskt teckenspråk genomförts.

Resultatbedömning och analys för högre måluppfyllelse

Arbetet kring tillgänglighet skiljer sig åt mellan verksamhetsorterna. På Världskulturmuseet i Göteborg har en särskild utställningssatsning genomförts under året i samarbete med en lokal samarbetspart. I Stockholm kommer ett utvecklingsarbete nu att ta sin början, med utgångspunkt i den nya basutställningen för barn på Etnografiska museet. Ett nyskapat nätverk för tillgänglighetsfrågor kommer att vara en viktig komponent i detta arbete.

2.2.2 Samverkan nationellt och internationellt

Samverka nationellt och internationellt med museer och andra aktörer, däribland det civila samhällets organisationer, för att nå största möjliga geografiska spridning och förankring (Instruktionen 3 §, 4) och bedriva internationellt och interkulturellt utbyte och samarbete (Instruktionen 3a §)

¹ MISK står för musik, interaktiv design, sinnesstimulering och kvalitet.

Kvalitativa insatser

Samverkan med olika aktörer är centralt för myndighetens arbete med att nå nya målgrupper och bidrar till ökad möjlighet till spridning och användning av myndighetens kunskap. Samverkan bidrar även till stärkta resurser och ger plats åt andras kunskaper, erfarenheter och perspektiv i utvecklingen av verksamheten.

Myndigheten representeras i en rad nätverk, bland annat i Centralmuseernas Samarbetsråd (CMS), Centralmuseernas digitaliseringsnätverk, Vetenskapsrådets nätverk för FoU-myndigheter, European Ethnographic Museum Directors' Group (EEMDG) och Benin Dialogue Group. Myndigheten innehar fortsatt ordförandeskapet i Kulturarvsakademin, ett samverkansprojekt på statlig, regional och kommunal nivå, mellan Göteborgs universitet och olika kulturarvsaktörer i Västra Götaland, där två konferenser genomförts under året.

Sedan 2005 är myndigheten kontaktpunkt för Anna Lindh-stiftelsens svenska nätverk bestående av cirka 100 organisationer från civilsamhället, vilka på olika sätt arbetar för internationell och interkulturell dialog och förståelse. Under året genomfördes ett antal nätverksaktiviteter, inklusive konferensen *Celebrating Our Diversity*. Under 2025 har arbetet med Anna Lindh stiftelsens svenska nätverk belastat anslaget med 768 tkr.

Myndigheten samverkar regelbundet med andra myndigheter, inom bland annat administration, hållbarhet, arkiv, HR och andra stödfunktioner. Under 2025 stod HR-funktionen värd för en nätverksträff inom ramen för Interorganisatoriskt nätverk i ledarutvecklingsfrågor (IOR). Nätverket syftar till att främja erfarenhetsutbyte och utveckling inom ledarskap och samlar företrädare för statliga myndigheter, kommuner och Västra Götalandsregionen. Årets träff hade temat kulturens betydelse för ledarskap och medarbetarskap, med särskilt fokus på hur kulturella perspektiv kan stärka organisationers ledarförmåga. Därtill diskuterades aktuella frågor kring AI-utveckling och dess påverkan inom HR- och ledarskapsutveckling.

De forsknings- och utvecklingsprojekt som bedrivs av och vid Världskulturmuseerna bygger i hög grad på samverkan med universitet, högskolor, andra museer och civilsamhället. Världskulturmuseerna ingår i nätverk med ett stort antal lärosäten runt om i världen, vilket ökar möjligheten att delta som partnerorganisation i forskningsansökningar.

Samverkan med andra museer och kulturinstitutioner är också en stor del av myndighetens arbete. Exempelvis har myndigheten även detta år deltagit i det internationella utbytesprogrammet *MuseumsLab*, för professionella inom museisektorn från Afrika och Europa. I samband med en beviljad ansökan om projektmedel från MuseumsLab:s CollabFund, knöts kontakter med organisationen African Digital Heritage.

Inom ramen för seminarieriet om Gaza, och i samarbete med Utrikespolitiska institutet, Svenska Forskningsinstitutets vänförening i Istanbul och Internationella programmet för bild och form (IASPIS), genomfördes ett avslutande seminarium samt kompletterande workshop och rundabordssamtal. Samarbetet med Jewish Community of Cairo har fortsatt, inom ramen för arbetet med utställningen *Egyptens judar*.

Bland årets nya samarbetsparter kan nämnas Svenska PEN, ICORN, Stockholms stadsbibliotek samt Aggregat och Sundbybergs kulturskola.

Verksamheten som kallas Det livslånga lärandet bedrivs genom hög grad av samverkan. Här har myndigheten initierat ett samarbete med Linnéuniversitetet, inom projektet *Transnationellt hantverk*, för att utveckla didaktiken inom slöjd- och hantverk på museerna. Ett annat samarbete har inletts med föreningen PEPPKAI, en organisation för unga med intresse för asiatisk populärkultur, i syfte att nå nya målgrupper. Under året ingicks också ett avtal gällande workshoppar och museibesök för seniorer, med Äldre- samt vård och omsorgsförvaltningen, Avdelningen Hälsofrämjande och förebyggande, på Hisingen i Göteborg.

Världskulturmuseet stod under året värd för Senior Curator Educator från Etnografski muzej / Etnografiska museet i Zagreb inom Erasmus+ projektet: *Meetings of Cultures, Places of Tolerance*. Projektet fokuserade på pedagogiska metoder för att arbeta med samlingar med ursprung utanför Europa, med syfte att utforma pedagogiska program som främjar mångfald och tolerans.

Myndigheten arbetar också i samverkan på nationell och internationell nivå om frågor som rör hotade kulturarv. Bakgrunden är att Världskulturmuseerna 2017 erhöll extra anslag i budgeten om 1,3 mnkr för att utveckla ett långsiktigt arbete med frågan. Uppdraget är nu en del av myndighetens ordinarie arbete och bidrar till värdefull kunskapsuppbyggnad, nätverk och angelägen publik verksamhet. Myndigheten ingår exempelvis i en nationell samverkansgrupp som koordineras av Riksantikvarieämbetet och Svenska Unescorådet. Under året har myndigheten deltagit i det nordisk-baltiska mötet Borderless Responsibility - International Cooperation Against Illicit Trade and Destruction of Cultural Heritage, arrangerat av Ålands Landskapsregering och det EU-finansierade projektet *ANCHISE*, applying new solutions for cultural heritage protection by innovative, scientific, social and economic engagement, inom EU:s handlingsplan mot olaglig handel med kulturföremål 2023–2025.

För att uppmärksamma Unescos 1970-års konvention arrangerade myndigheten evenemanget Stulen musik, en föreläsning och konsert om nazisternas strävan att tysta sina offer men också om musik som motståndshandling. Arrangemanget ingick som del i uppmärksammandet av 250 år av judisk kultur i Sverige.

Uppdraget att levandegöra kulturer i världen och bedriva en aktiv samlingsförvaltning kräver en hög grad av dialog och samverkan med målgrupper, experter och inte minst samhällen med koppling till de samlingar som myndigheten förvaltar.

Frågan om återlämnande av kulturföremål och mänskliga kvarlevor är fortsatt mycket aktuell och Världskulturmuseerna deltar kontinuerligt i olika dialoger, nätverk och arrangemang. Myndigheten fokuserar specifikt det proaktiva arbetet inom detta område till mänskliga kvarlevor. Inom varje ärende sker en hög grad av samverkan och dialog, såväl nationellt som internationellt, och ofta med flera parter. (Se vidare avsnitt 2.3.1.4 Återlämnande)

En annan aktuell fråga, där samverkan mellan museer som förvaltar etnografiska samlingar sker, är det som internationellt kallas Shared Stewardship (delat förvaltarenskap). Ett exempel är det femåriga projektet *Digital Repatriation to the Global South*, som omfattar delar av Världskulturmuseets samlingar från Brasilien. Projektet har resulterat i utveckling av nya rutiner för dokumentation, etik och former för samarbete.

Inom flera delar av det av Riksbanken Julbilsfondsfinansierade projektet *Att väcka föremålen till liv* sker en hög grad av samverkan. Som exempel kan nämnas ett nära samarbete med samiska parter, vilka involverats i referensgrupper och särskilda innehållsgrupper, där nytt innehåll utvecklats om samisk historia och de samlingar från Sápmi som myndigheten förvaltar.

Resultatbedömning och analys vad som krävs för högre måluppfyllelse

Måluppfyllelsen inom samverkansområdet bedöms som hög. Samtliga verksamhetsgrenar och stödfunktioner arbetar systematiskt och kreativt tillsammans med externa partners för ömsesidig utveckling. För att bibehålla en hög nivå och samtidigt skapa en ökad och långsiktig resurseffektivitet för myndigheten krävs utvecklad systematik i balansen mellan att bibehålla relationer, ibland avsluta dem och samtidigt vara öppen för nya samarbeten.

2.3 Dokumentera och belysa kulturers yttringar och villkor historiskt och i samtiden

Myndigheten ska dokumentera och belysa kulturers yttringar och villkor historiskt och i samtiden. (Instruktionen 1 §)

2.3.1 Aktiv samlingsförvaltning

Vårda, förteckna, vetenskapligt bearbeta och utveckla de samlingar som anförtrotts myndigheten (Instruktionen 3 §, 1)

Världskulturmuseernas har en aktiv samlingsförvaltning präglad av effektivitet och styrning utifrån aktuella riktlinjer. Arbetet är inriktat dels mot behovet av en god och säker fysisk bevarandemiljö samt en god beredskapsplanering vid händelse av kris, dels mot att löpande tillgängliggöra samlingarna samt att utreda samtliga externa förfrågningar om återlämnande av föremål.

2.3.1.1 Effektiv samlingsförvaltning

Kvalitativa insatser

Under året har ett omfattande arbete kopplat till både nedtagning och förberedelser inför kommande utställningar genomförts vid samtliga museer.

Myndigheten är restriktiv till insamling av nya föremål, men viss reaktiv insamling sker. Under 2025 har fyra donationer beslutats att förvärvas. Totalt accederades 138 föremål. Av särskild betydelse är donationen från Sigtunastiftelsen, omfattande 133 föremål kopplade till Medelhavsområdet och det kulturgeografiska området Palestina. Föremålens anknytning till svenskar på the American Colony belyser relationerna mellan Jerusalem och Sverige under tidigt 1900-tal. En revidering av myndighetens samlingspolicy har påbörjats under året.

Med syfte att tydliggöra ägandeskap och förvaltningsansvar har en översyn av myndighetens långtidsdepositioner påbörjats, vilket bland annat resulterat i återlämnande av åtta byster till Malmö konstmuseum. Samtal har även inletts med Vetenskapsakademien rörande ägandeförhållanden för Sven Hedins samlingar, som idag förvaltas av myndigheten.

Myndigheten förvaltar även föremål som kan klassas som hälsovådliga, antingen på grund av tidigare användning av bekämpningsmedel eller att föremålen i sig själva innehåller farliga ämnen, till exempel giftbelagda pilar eller keramik med asbest. Med syfte att höja kunskapen om kemiska arbetsmiljörisker i relation till samlingarna, samt att praktiskt demonstrera korrekt användning av personlig skyddsutrustning, har en internutbildning genomförts. Under året har också FoU-projektet *Clean Air* genomförts, vilket undersökt luftkvaliteten i magasinerna (se avsnitt 2.3.3 Forsknings- och kunskapsuppbyggnad).

De särskilda digitaliseringsmedlen har möjliggjort tre projekt, (se avsnitt 2.3.2 Digitisering och digitalisering).

Vid myndigheten pågår ett arbete med digitalisering av dokumentarkivet. Syftet är främst att säkerställa att informationen i arkiven bevaras på ett långsiktigt och säkert sätt, men utgör även en del av arbetet med undanförelse.

Arbetet med undanförsel och prioriteringslistor har fortgått, och den årliga översynen av restvärdesutrustningen har genomförts. En omfattande restvärdesräddningsinsats genomfördes på grund av vattenläcka i magasinen i Tumba. Tack vare väl upprättade rutiner påverkades inte samlingarna i någon högre grad. Händelsen medförde dock att personella och ekonomiska resurser fick omallokeras för att hantera konsekvenserna, ett arbete som beräknas pågå under hela 2026.

Det löpande arbetet med Integrated Pest Management (IPM) har genomförts på samtliga platser, med ett särskilt fokus på Medelhavsmuseet, där problem funnits med skadedjur och skadeinsekter. En ökning av såväl vanlig som långspröad silverfisk har noterats på Etnografiska museet, Medelhavsmuseet och Världskulturmuseet. Sanering har genomförts och resulterat i minskad förekomst av silverfiskar i slutet av året.

En genomlysning av framtida behov kopplade till myndighetens digitala samlingsförvaltningssystem *Carlotta* har genomförts. Analysen visar att myndigheten inom de kommande åren behöver fatta beslut om antingen fortsatta investeringar i befintligt system eller övergång till ett annat. I syfte att identifiera gemensamma utmaningar och skapa en gemensam lägesbild har samtal inletts med övriga tio museer runt om i landet som använder systemet.

Resultatbedömning och analys vad som krävs för högre måluppfyllelse

För att uppnå en högre måluppfyllelse inom arbetet med samlingsförvaltning krävs en högre grad av långsiktig planering. Nödvändiga resurser behöver avsättas för såväl arbetet med tillståndsbedömningar, rengöring och återplacering i magasinen i samband med utställningsarbete, som i samband med större fastighetsåtgärder. Tillfällig förstärkning av digitaliseringsmedel har möjliggjort en ökad spårbarhet och digitalisering av föremål. För fortsatt utveckling krävs en stabil och långsiktig finansiering av digitaliseringsarbetet.

Vattenläckan i Tumba hade en stor påverkan på verksamheten, och tydliggör behovet av ett fortsatt systematiskt arbete med riskanalys, förebyggande insatser och beredskapsplanering. Erfarenheter som gjorts behöver tas tillvara och beredskap för praktiskt arbete vid akuta situationer behöver stärkas.

Projektet *Clean Air* möjliggjorde rengöring och förbättrad förvaring för ett stort antal föremål. Syftet har varit att avlägsna damm från föremålen då det kan innehålla ämnen som bryter ner föremålen och som är skadliga för människor. Projektet har, tillsammans med utbildningen i hantering av hälsovådliga föremål, bidragit till en ökad medvetenhet om kemiska risker i samlingarna. En långsiktig plan behövs för fortsatt arbete, där nya arbetssätt som utvecklats i projektet integreras i den ordinarie verksamheten och kontinuerlig kompetensutveckling inom området säkerställs.

Situationen med skadedjur och insekter har ökat medvetenheten inom hela myndigheten om vikten av förebyggande arbete samt tydliggjort behovet av ett fortsatt strukturerat IPM-arbete. För att nå en högre måluppfyllelse behövs såväl separata uppackningsrum för butikernas varor som särskilda saneringsrum för konservatorer. Det finns även behov av större frysar för att aktivt och preventivt kunna hantera problem med skadedjur.

Genomlysningen av samlingsdatabasen *Carlotta*s framtid är ett viktigt steg för att säkra samlingsdata på lång sikt. För att nå en högre måluppfyllelse behöver arbetet leda till beslut om framtida systemlösning, med tillräckliga resurser för genomförande samt samordning och migrering av data i samverkan med andra berörda museer.

2.3.1.2 Öka tillgängligheten till samlingarna

Föremålssamlingen	2025	2024	2023
Omfattning	485 398*	465 263	465 195
Varav utställda**	15 192	16 887	16 367
Varav magasinerade***	469 273	446 768	447 418
Andel utställda föremål i procent	3,13	3,63	3,52

* Den stora ökningen från tidigare år beror i första hand på den stora mängd skärvor som tidigare inte varit förtecknade men som i anslutning till digitaliseringsprojekt under året har förtecknats.

** I siffran ingår föremål som magasinerats under året och som alltså inte var utställda 31 december.

*** Beräkningen är gjord på totalen minus antal utställda och antal utlånade föremål.

Föremål utställda egna lokaler*	2025	2024	2023
Etnografiska museet	7 235	7 816	7 812
Medelhavsmuseet	4 537	4 648	4 755
Östasiatiska museet	1 777	2 925	2 315
Världskulturmuseet	1 643	1 498	1 485
Summa	15 192	16 887	16 367

* I siffran ingår föremål som magasinerats under året och som alltså inte var utställda 31 december. Östasiatiska museet var stängt hela året.

Antal externt utlånade föremål* (inklusive depositioner)	2025	2024	2023
Etnografiska museet	108	79	82
Medelhavsmuseet	728	737	1 202
Östasiatiska museet	95	109	124
Världskulturmuseet	2	655	2
Summa	933	1 580	1 410

* I siffran ingår även föremål som återlämnats under året och som alltså inte längre var utlånade 31 december.

Kvalitativa insatser

Under 2025 har myndighetens samlingar tillgängliggjorts genom ett flertal nya utställningar.

Inom ramen för RJ-projektet *Att väcka föremålen till liv* har workshoppar och dialog kring samlingarna genomförts tillsammans med olika ursprungsbefolkningar.

I anslutning till det femåriga projektet *Digital Repatriation to the Global South* har ett pilotprojekt, inom ramen för delat förvaltare (Shared Stewardship), genomförts. I dialog med representanter från Waiwai-folket i Brasilien uppkom en förfrågan om att laga två spruckna flöjter ur samlingen. Reparationen genomfördes i nära samarbete mellan Waiwai och myndighetens konservatorer, med traditionella metoder och material i enlighet med folkets egen kulturpraxis. Insatsen kombinerade materiellt bevarande med immateriella värden, och bidrog till att stärka det gemensamma ansvarstagandet mellan museet och ursprungssamhället. Genom processen fördjupades myndighetens kunskap om föremålens andliga och praktiska betydelse, samtidigt som grunden lades för framtida arbete inom delat förvaltare.

Fyra analysärenden har beviljats, omfattande både destruktiva och icke-destruktiva metoder. Två analyser har genomförts: DNA-provtagning på egyptiska kanopkär i samarbete med Stockholms universitet och en infraröd analys av mumifierade kvarlevor från Peru, med syfte att identifiera dolda tatueringar, i samarbete med Goethe-Universität i Frankfurt am Main.

Myndigheten har även tillgängliggjort samlingar genom utlån och samarbeten med andra institutioner. Bland de institutioner som mottagit föremål kan nämnas Tekniska museet, National Museum of Korea och ett museum i Taiwan. Dessa exempel illustrerar endast en mindre del av en omfattande utlåningsverksamhet. Därutöver har myndigheten mottagit ett stort antal förfrågningar från allmänheten, forskare och internationella institutioner avseende samlingarnas innehåll.

Resultatbedömning och analys vad som krävs för högre måluppfyllelse

Sammantaget har 2025 präglats av ambitiösa insatser som stärkt samarbeten och bidragit till ökad kunskap och utveckling av myndighetens metoder för samlingsförvaltning. Samtidigt har behovet av fortsatt utveckling av rutiner, resurser och digital infrastruktur för att långsiktigt möta de växande kraven på tillgänglighet och internationellt samarbete tydliggjorts.

Arbetet med att tillgängliggöra samlingarna genom utställningar och digitalisering har omfattat både reguljär föremålshantering och konsultationer med ursprungssamhällen. Arbetssättet medför utmaningar, särskilt avseende dokumentation och hantering av den information som uppkommer under dialogerna. Den kunskap som delas behöver föras in i samlingsdatabasen, vilken i dagsläget inte är anpassad för komplexa och samtalsbaserade uppgifter. Att dokumentera innehållet i realtid under själva mötet är ofta svårt. Dessa begränsningar påverkar arbetsflöden och försvårar möjligheten att systematiskt återföra ny kunskap till samlingarna.

Myndigheten mottar årligen ett stort antal förfrågningar från privatpersoner, forskare och museer världen över, vilket speglar samlingarnas internationella relevans och historiska kopplingar till andra institutioner globalt. Hanteringen av dessa förfrågningar utgör en viktig del av arbetet och påverkas av såväl samlingarnas omfattning som graden av digitalisering och tillgängliggörande. Ett högt tempo inom utställningsproduktionen parallellt med ombyggnadsarbeten har under året bidragit till en begränsad möjlighet att besvara förfrågningar i samma utsträckning som tidigare. Denna påverkan bedöms kvarstå även under 2026.

2.3.1.3 God och säker bevarandemiljö

Kvalitativa insatser

För att säkerställa en god och säker bevarandemiljö finns ett antal övergripande utmaningar. I samtliga magasinlokaler finns invändiga vatten- och avloppsledningar, och i vissa magasin förekommer begränsningar i klimatanläggningar samt avsaknad av karantänsutrymmen. Samtliga magasin, inklusive SMT:s lokaler i Tumba saknar vattenlarm.

Sprinklerarbetet i Etnografiska museet magasinlokaler färdigställdes under hösten 2025. Den stora mängd evakuerade föremål som placerats temporärt i andra utrymmen återstår att hantera. Placeringen begränsar åtkomsten till vissa föremål vilket påverkar den ordinarie verksamheten, inklusive arbetet med spårbarhet, förebyggande konservering och övrig samlingsförvaltning, som delvis har behövt pausas. Avsikten är att dessa föremål ska placeras i ett nytt kompaktssystem som planeras att införskaffas under 2027.

Bytet av sprinklersystemet och installation av nya sensorer i magasinrum med specialklimat har avsevärt förbättrat säkerheten och minskat risken för vatten- och brandrelaterade skador. Dessa insatser har möjliggjort en högre grad av riskkontroll i lokaler där det tidigare inte varit möjligt att använda reguljära säkerhetssystem.

I magasinen på Östasiatiska museet har ett kompaktssystem installerats i magasinet för högre luftfuktighet, vilket har bidragit till förbättrad lagringskapacitet och stabilare bevarandeförhållanden.

Vattenläckan i SMT:s lokaler i Tumba resulterade i en restvärdesinsats och mögel i väggarna, vilket medförde att två lokaler behövde tömmas.

Resultatbedömning och analys vad som krävs för högre måluppfyllelse

Världskulturmuseernas föremålsmagasin som återfinns såväl internt i museibyggnaderna som i externa lokaler fungerar, men inte optimalt överallt. Vissa magasin är överfyllda och utmaningar finns med fluktuerande klimatförhållanden och yttlig mögelpåväxt, vilket påverkar förutsättningarna för bevarande och tillgängliggörande av samlingarna. Särskilda utmaningar finns i magasin på Etnografiska museet och Östasiatiska museet.

Myndigheten har tagit betydande steg för att stärka bevarandemiljön och säkerheten, men de omfattande byggnadsinsatserna och magasinens nuvarande begränsningar kräver fortsatt planering och åtgärder. För att säkerställa långsiktig hållbarhet i samlingsförvaltningen kommer myndigheten under 2026 att kartlägga magasinens lagringskapacitet. Redan nu står det dock klart att det är avgörande att genomföra installationer av nya kompaktssystem, stabilisera klimatförhållanden samt harmonisera övervakningssystemen avseende klimat mellan myndighetens egna mätningar och data från hyresvärden.

År 2025 har präglats av ett kombinerat arbete med akuta riskhanteringar och långsiktiga förbättringsinsatser, där myndigheten har stärkt säkerheten och förutsättningarna för samlingsförvaltning, men där fortsatt fokus på klimatkontroll och magasinens kapacitet är nödvändigt för att uppnå högre måluppfyllelse.

2.3.1.4 Återlämnande

Kvalitativa insatser

Arbetet med att utreda och verkställa återlämnande av kulturföremål och mänskliga kvarlevor är en del av myndighetens ordinarie verksamhet inom aktiv samlingsförvaltning. Under 2025 har myndigheten varit involverad i flera olika ärenden och dialoger kopplade till återlämnande. Arbetet sker i myndighetens repatrieringsråd samt i specifika arbetsgrupper och involverar flera delar av verksamheten. Myndighetens Ledningskansli ansvarar för samordningen.

Myndigheten har under flera år fört en dialog med Australiens regering, Office for the Arts, gällande kvarlevor som ingår i samlingen vid Etnografiska museet. I januari 2025 erhöles, efter hemställan, Sveriges regerings medgivande att återlämna fem kvarlevor med australiensiskt ursprung (Ku2024/00949). Myndigheten lämnade i slutet av året en ny hemställan till regeringen om att få avyttra och återlämna ytterligare mänskliga kvarlevor till Australien ur Etnografiska museets samling. Kvarlevorna hade länge förvarats vid Statens historiska museum och Världskulturmuseerna fick kännedom om dem först efter att den föregående hemställan lämnades 2024. Skälen för återlämnande grundar sig i korthet både på urfolks rätt till sina förfäders kvarlevor samt tidigare oetisk plundring och illegal utförelse.

Myndigheten erhöles 2023 regeringens medgivande om återlämnande i två ärenden. Det ena gäller kulturföremål från Benin City, i nuvarande Nigeria, det andra gäller gravgods och ett kranium från Kallawaya, i Bolivia. Inom båda dessa ärenden har myndigheten deltagit i ett flertal möten med mottagande parter, samt arbetat med förberedelser för avtal, packning och andra praktiska moment. Tidpunkt för verkställande är avhängigt mottagande parter önskemål och möjligheter.

Myndigheten beslutade 2025 att på begäran överlåta 64 föremål från Etnografiska museet till Åttte Svenskt Fjäll- och Samemuseum i Jokkmokk. Samtliga föremål hör till någon av de samlingar som överläts till Åttte 2023. Överlåtelsen skedde med stöd av 10 § museilagen (2017:563) och i enlighet med Förordning om statliga museers förfoganden över museiföremål (2017:564). Föremålen övergick formellt till Åtttes förvaltning i maj 2025.

Inom det proaktiva arbete med återlämnande prioriterar myndigheten mänskliga kvarlevor, och har under 2025 arbetat med utredningar och dialoger som ännu inte kommit till beslutsfas.

Resultatbedömning och analys vad som krävs för högre måluppfyllelse

Resultatet av arbetet med återlämnanden bedöms som gott. Myndigheten arbetar lyhört och flexibelt med de krav och önskemål om återlämnanden och dialog som inkommer och får också erkännande för detta av medverkande parter. Oförutsägbarheten i mängden ärenden som skapas under ett år är en utmaning likaså den svårbedömda arbetsgången och prioriteringen hos kravställande parter samt de omfattande interna personella resurser som krävs i varje enskilt fall. Detta sammantaget gör att den proaktivitet som uttrycks som önskvärd i museilagspropositionen är svår att uppnå. För att ytterligare kraftsamla skulle myndigheten behöva utöka sina resurser inom området men också utveckla arbetssätten i det interna repatrieringsrådet.

2.3.2 Digitisering och digitalisering

Åtterrappporteringskrav: Bevara och tillgängliggöra kulturarvet genom digitisering och digitalisering

Syftet med digitisering och digitalisering är att kulturarvet ska tillgängliggöras för fler samtidigt som det är viktigt att ur beredskapssynpunkt trygga samlingarnas fortlevnad. Statens museer för världskultur ska redovisa resultatet av arbetet med digitisering och digitalisering av myndighetens samlingar. Av redovisningen ska framgå:

- samlingarnas storlek, inklusive årets tillväxt
- hur stort antal i och hur stor andel av samlingarna som är digital
- hur stor andel av samlingarna som är digitalt tillgänglig
- vilka delar av resultatet som härrör från den medelsförstärkning som myndigheten har tilldelats
- vilka kostnader myndigheten har haft för arbetet med digitisering och digitalisering. (Regleringsbrev 2025)

Digitala föremålsposter*	2025	2024	2023
Totalt antal digitaliserade föremålsposter	482 329	453 817	445 212
Föremålsposter med sakord	464 526	436 203	429 261
Föremålsposter med position	412 226	379 650	369 403
Föremålsposter med bild	265 727**	246 460*	234 412*

* 100 procent av all digital information är publikt tillgänglig. Undantag är material som spärrats av etiska skäl eller av säkerhetsskäl.

** Denna siffra återfinns i tabellen "Samlingarnas digitala storlek".

Digital tillväxt (nyttillkomna och uppdaterade föremålsposter)	2025	2024	2023
Nya föremålsposter	28 593	8 844	3 389
Uppdaterade föremålsposter	337 041	283 643	214 898
Nya fotoposter	14 533	16 111	19 570
Uppdaterade fotoposter	112 732	82 700	71 278

Samlingarnas digitala storlek, 2025				
Samlingstyp	Samlingar, storlek totalt*	Digitala poster med bild, totalt**	Digitala bilder, totalt***	Digitala poster med bild, procent
Föremål	485 398	265 727	555 437	54,7
Bibliotek****	-	-	-	-
Ljud	150	100	200	66
Rörlig bild	300	200	1 500	66
Bild (foto/ teckning)	1 000 000	256 953	372 163	25,6
Dokument	700 hyllmeter*****	276 111	395 501	1*****

Samlingarnas digitala storlek, med media (bild, ljud, video) totalt redovisas i ovanstående tabell. Tabellen återger den mängdmatrix och de måtvärden som Centralmuseerna gemensamt kommit överens om för återrapportering.

* Uppgifter om den fysiska samlingens storlek bygger på äldre uppskattningar som varje år ökas med uppgifter om nyförvärv eller katalogisering/förteckning av tidigare ej förtecknade samlingar.

** Denna siffra redovisar endast digitala poster *med bild*. Totala antalet digitala poster (t.ex. 482 329 för föremål) redovisas i den föregående tabellen "Digitala föremålsposter".

*** För ljud och rörlig bild redovisas antal minuter i denna kolumn.

**** Bibliotek har redovisats i tidigare årsredovisningar, men ingår inte i samlingarna och utgår därför.

***** Det fysiska dokumentarkivet har inte mätbart växt under 2025, däremot fortsätter det digitala myndighetsarkivet att växa.

***** Uppskattningsvis en procent av de 700 hyllmeter arkivmaterial myndigheten förvaltar har en digital bild/medium.

Samlingarnas digitala storlek, 2024				
Samlingstyp	Samlingar, storlek totalt	Digitala poster med bild, totalt	Digitala bilder, totalt	Digitala poster med bild, procent
Föremål	465 263	246 460	482 080	52
Bibliotek	173 547	100	300	0
Ljud	150	100	200	66
Rörlig bild	300	200	1 500	66
Bild (foto/ teckning)	1 000 000	242 711	335 302	24
Dokument	700 hyllmeter	271 977	386 119	1

Samlingarnas digitala storlek, 2023				
Samlingstyp	Samlingar, storlek totalt	Digitala poster med bild, totalt	Digitala bilder, totalt	Digitala poster med bild, procent
Föremål	465 195	234 412	454 086	50
Bibliotek	172 680	100	300	0
Ljud	150	100	1 500	66
Rörlig bild	300	200	200	66
Bild (foto/ teckning)	1 000 000	236 532	303 859	23
Dokument	700 hyllmeter	260 440	358 133	1

Kostnadsfördelning, 2025				
Digitalisering och digital förmedling	Kostnader totalt, kr	Kostnader anslag, tkr	Tilldelad medelförstärkning, tkr	Resultat
Personalkostnader *	6 635	2 623	4 011	Aktiv samlingsförvaltning, spårbarhet
Digitisering **	600	171	429	40 000 digitala filer
Samlingsdatabas och förmedling ***	555	342	212	Förvaltning samlingsdatabas
Drift och lagring samt utrustning ****	341	190	151	Effektivare bildfångst
Summa	8 130	3 327	4 803	

Tabellen ovan redovisar årlig kostnad totalt för digitalisering och förmedling, uppdelad på fyra områden.

Kostnadsfördelning, 2024				
Digitalisering och digital förmedling	Kostnader totalt, tkr	Kostnader anslag, tkr	Tilldelad medelförstärkning, tkr	Resultat
Personalkostnader *	4 279	2 537	1 742	Uppordning, föremålsmagasin, rutiner
Digitisering **	558	278	280	30 000 digitala filer
Samlingsdatabas och förmedling ***	545	345*****	200	Utställningsapplikation
Drift och lagring samt utrustning ****	747	469	278	Effektivare bildfångst, högre kvalitet
Summa	6 129	3 629	2 500	

Tabellen ovan redovisar årlig kostnad totalt för digitalisering och förmedling, uppdelad på fyra områden.

Kostnadsfördelning, 2023				
Digitalisering och digital förmedling	Kostnader totalt, tkr	Kostnader anslag, tkr	Tilldelad medelsförstärkning, tkr	Resultat
Personalkostnader *	5 800	4 200	1 600	Uppordning, föremålmagasin, rutiner
Digitisering **	600	300	300	50 000 digitala filer
Samlingsdatabas och förmedling ***	790	540****	250	Modernare sökgränssnitt
Drift och lagring samt utrustning ****	550	200	350	Effektivare bildfångst, högre kvalitet
Summa	7 740	5 240	2 500	

Tabellen ovan redovisar årlig kostnad totalt för digitalisering och förmedling, uppdelad på fyra områden.

*** Personalkostnader**

Kolumnen *Kostnader Anslag* identifierar den arbetstid som enbart kan beskrivas som digitiseringsarbete, det vill säga arbetstid för digitisering samt förvaltning av den digitala informationen. I en helt analog samlingsförvaltning skulle ett större antal tjänster krävas för motsvarande arbete. Den typ av tjänster och arbetsuppgifter som ingår är digitaliseringskoordinator, digitaliseringsassistent och till viss del fotografer, projektledare för digitala satsningar samt den sammanlagda tid som övrig personal lägger på att omvandla analog samlingsinformation till digital. Dokumentationsarbete som utförs ingår inte, då det är arbete som även skedde innan digitaliseringen (till exempel fotografer, intendenten, antikvarier, konservatorer).

Kolumnen *Tilldelad medelsförstärkning* redovisar samtliga personalkostnader. Myndigheten har inte försökt bryta ut hur stor del av arbetstiden som kan räknas som ren digitisering.

**** Digitisering**

Här ingår kostnader för det arbete som görs på myndighetens uppdrag, av externa aktörer (MediaCopy, Frensta, A-Reco, Depona, Kiruna). En del förberedande arbete för detta ingår dock i siffror för personalkostnader. Här finns viss eftersläpning vilket beror på att arbete som gjorts under tidigare år registreras i databasen året efter.

***** Samlingsdatabas och förmedling**

Här ingår myndighetens årsavgift och utvecklingskostnader för samlingsdatabasen Carlotta.

****** Drift och lagring samt utrustning**

Här ingår kostnader för myndighetens it-miljö (datorer, hårdvara, mjukvara, servrar osv).

***** I ÅR 2023 redovisades enbart extra kostnader för utveckling och inte den fasta årsavgiften. I ÅR 2024 redovisades totalen för samtliga Carlottamuseers årsavgift, vilken administreras av Statens museer för världskultur. Från och med ÅR 2025 redovisar vi i stället enbart myndighetens årsavgift (150) samt utvecklingskostnad (200). Därför har siffrorna i tabellen för 2023 och 2024 reviderats för att möjliggöra jämförelser med 2025 års kostnader.

Bevara och tillgängliggöra kulturarvet genom digitisering och digitalisering

Den medelsförstärkning på 4,8 mnkr som tilldelats myndigheten 2025 har bland annat använts till tre olika digitaliseringsprojekt:

Digitaliseringsprojekt 1 är kopplat till Etnografiska museet och syftar till att öka digitaliseringen och spårbarheten i en enskild samling. 430 föremål har nyregistrerats och totalt 3 917 föremål har försetts med uppdaterad eller ny placeringsinformation. Därutöver har 449 föremålsposter försetts med fördjupade metadata.

Digitaliseringsprojekt 2 är förlagt till externa magasin i Tumba och omfattar fotografering, märkning och registrering av ett stort antal keramikskärvor från Johan Gunnar Anderssons utgrävningar. En stor efterfrågan från internationella forskare indikerar att materialet har hög forskningspotential. Vid projektets start var materialet till stor del okatalogiserat och oregistrerat, men uppskattades omfatta cirka 30 000 objekt, huvudsakligen krukskärvor. Vid årets slut hade drygt 25 000 objekt hanterats, varav majoriteten nyregistrerats. Strax under 10 000 föremål hade även fotograferats.

Digitaliseringsprojekt 3 är fokuserat på det så kallade skyddsrumsmaterialet. År 2023 evakuerades en stor mängd pallar med lådor från externt magasin i Tumba. På grund av utrymmesbrist på stockholmsmuseerna flyttades lådorna till Världskulturmuseets magasin i Göteborg. Den totala mängden föremål är okänd på grund av tidigare brister i spårbarhet. Digitaliseringsprojektet har hittills packat upp 6 427 föremål, vilket motsvarar cirka hälften av lådorna. Av de uppackade föremålen är cirka 90 procent relaterade till Erland Nordenskiöld. Totalt har 4 052 föremål dokumenterats genom fotografering. Projektet har också identifierat 1 088 föremål som tidigare varit helt oregistrerade, det vill säga saknat såväl föremålspost och bild som placeringskod. Enligt uppgifter i *Carlotta* omfattar Nordenskiölds samlingar cirka 18 000 föremål, varav cirka 9 500 saknade både bild och information om fysisk placering. Genom projektet har hittills 4 500 av dessa föremål återfunnits, vilket innebär att cirka 4 800 föremål fortfarande återstår att lokalisera och digitalisera.

Den digitala produktionen under 2025 resulterade i 49 831 nya föremålsbilder. Antalet föremålsposter med bild ökade med cirka 20 000. Den fysiska föremålssamlingen utökades med 20 000 föremålsnummer, främst genom projekt 2 samt katalogisering av tidigare okatalogiserat material. Sammantaget ökade andelen föremål med bild med 1,5 procent.

Resultatbedömning och analys vad som krävs för högre måluppfyllelse

Ett medvetet val av strategiska samlingar, särskilt inom digitaliseringsprojekt 2 och 3, har lett till högre måluppfyllelse inom de särskilda digitaliseringsinsatserna, och resulterat i ökad spårbarhet, högre digitaliseringsgrad och tillgängliggörande av centrala samlingar för både allmänhet och forskare. Totalt tillkom 73 000 nya föremålsbilder, varav cirka 50 000 enbart inom digitaliseringsprojekten, vilket kan jämföras med förra årets resultat som var 28 000 totalt. Viss eftersläpning avseende digitalisering och spårbarhet kvarstår, men resultaten från digitaliseringsprojekten visar på en positiv effekt av ett fokuserat arbete.

2.3.3 Forsknings- och kunskapsuppbyggnad

Verka för ökad kunskap grundad på forskning och samverkan med andra, exempelvis universitet och högskolor, och förmedla kunskap inom sitt verksamhetsområde (Instruktionen 3 §, 6)

Samlingsbesök (fysiska och digitala via webb)	2025	2024	2023
Etnografiska museet	88	187	97
Östasiatiska museet	73	80	154
Medelhavsmuseet	49	40	138
Världskulturmuseet	288	483	365
Summa	498	790	754

Kunskapsuppbyggnad	2025	2024	2023
Medelsansökningar för forsknings- och FoU-projekt*	11	9	4
Externa presentationer	60	66	96
Vetenskapliga arbeten**	3	6	14
Vetenskapligt inriktad medverkan i TV, radio/podd eller annan populär-vetenskaplig media***	8	16	23

*Hit räknas *inte* mindre ansökningar i form av resestipendier och dylikt.

Med vetenskapliga arbeten menas här det som Vetenskapsrådet benämner "sakkunnigbedömda forskningsoutputs (peer reviewed research)". Hit räknas sakkunnigbedömda originalartiklar, konferensbidrag, vars resultat inte finns i andra publikationer, samlingsverk, forskningsöversiktsartiklar, monografier eller bokkapitel. *Hit räknas publikationer och publiceringar som har ett vetenskapligt anslag men som inte är sakkunniggranskade. Publikationerna kan vara redaktörsgranskade eller ogranskade.

Pågående Forsknings- och utvecklingsprojekt	Tidsperiod	Beskrivning
Clean Air, Preserved Heritage: Tackling Airborne Pesticides in Museums	2025–2026	Med syfte att kartlägga och bedöma risker kopplade till kvarvarande kemiska bekämpningsmedel i Etnografiska museets magasinutrymmen utförde IVL Svenska Miljöinstitutet under våren mätningar, vilka visade förekomst av bland annat lindan, klordan, DDT och kvicksilverångor i samtliga undersökta skåp. Dock i halter under gällande hygieniska gränsvärden. Utöver detta påträffades klorpyrifos i dammprover. Därefter testades tre åtgärder för att minska luftburen kontamination: installation av aktivt kol (kolfilterduk), förbättrad ventilation samt borttagning av damm med hjälp av HEPA-filter. Uppföljande provtagning visade små minskningar av kvicksilver men mindre ökningar av övriga pesticider, i huvudsak inom analytisk felmarginal. Arbetet har bidragit till ökad intern medvetenhet om förekomsten av pesticider samt förbättrade rutiner för skyddsutrustning och föremålshantering. Slutrapport och vetenskaplig publikation färdigställs under 2026. Finansierat av och i samarbete med Riksantikvarieämbetet samt med hjälp av IVL Svenska Miljöinstitutet.
Digital repatriation of cultural heritage to the Global South: A model for open access to museum collections empowering indigenous communities in the Brazilian Amazon.	2021–2025	Genom samarbete med urfolksrepresentanter och arbete med digitala plattformar har nya former för tillgänglighet, kontextualisering och relationellt arbete med samlingar utvecklats. Projektet har bidragit med metodologiska erfarenheter kring digital återföring, datastyrning och museernas ansvar i postkoloniala sammanhang, och utgör grund för framtida internationella samarbeten inom området.

Japanese Playing Card Project	2023–2027	Det videomaterial som spelades in under forskningsperioden om japanska spelkort har under 2025 redigerats till en forskningsdokumentär. Materialet innehåller intervjuer med de japanska deltagarna, och kommer att översättas till svenska innan slutredigering. Målsättningen är en dokumentär samt en kortare utställningsfilm inför öppningen av utställningen Världens spel i Stockholm 2027.
Taiwan-project	2024–2025	Projektet har undersökt proveniensen i de Taiwan-samlingar som förvaltas av Världskulturmuseerna. Sedan 2021 har två grupper av ättlingar till de ursprungliga samhällen från vilka museiföremålen samlades in kunnat identifieras – Seediq-folket samt invånarna i dagens Shizi Township. Genom samproduktion och delat förvaltarenskap inom en dekolonial ram skapades 2023 en utställning av myndigheten tillsammans med Seediq-partners. Parterna har även samarbetat kring ett utlån vilket möjliggjorde att Shizi Townships förmögenhetsföremål kunde ställas ut i deras kulturcentrum 2025.
Att väcka föremålen till liv	2024–2026	Projektet utmanar museernas koloniala historier genom att gestalta tidigare RJ-finansierad forskning. Utöver sex delproduktioner vid myndighetens fyra museer omfattar projektet metod- och kunskapsutveckling i samverkan med forskare, konstnärer och intressenter från föremålens ursprungskontexter. Under 2025 har sju heldagsworkshoppar genomförts, varav två om myndighetens samiska samlingar, en om tomahawken, två om Taperets sarkofag, en om Fredrik Coyets sköld, samt en om Wiphalan. Medverkande har inkluderat source- och diaspora communities, forskare, konstnärer och andra institutioner. Nya samarbeten har etablerats och tidigare samarbeten har stärkts för alla sex delar av projektet. Fyra programpunkter har producerats, där projektets kärnfrågor diskuterats tillsammans med inbjudna gäster, varav två ägde rum på myndighetens museer och ett vardera i Kiruna och Eskilstuna. Utöver detta invigdes den första gestaltningen kopplad till projektet på Medelhavsmuseet. Genomförs delvis med medel från Riksbankens jubileumsfond.

Plundrad proveniens	2025–2026	Två projekt kopplade till Washingtonprinciperna och Terezín-deklarationen, vilka fördjupar förståelsen för hur föremål med möjlig koppling till nazistplundring kan ha nått svenska museisamlingar. Det första projektet, finansierat av Riksantikvarieämbetet och Vitterhetsakadmien, utvecklar resurseffektiva metoder för att identifiera böcker som konfiskerades från judiska ägare och som kan finnas i svenska samlingar. Genom att anpassa internationella forskningsrön till svenska förhållanden syftar projektet till att stärka framtida proveniensutredningar. Projektet har resulterat i en artikel (under peer-review), en öppen föreläsning på Vitterhetsakadmien, ett blogginlägg på Svenska historiska föreningen samt en kommande Youtube-film på Riksantikvarieämbetets konto. Det andra projektet, finansierat av Åke Wibergs stiftelse, analyserar två fall av potentiellt problematisk proveniens vid Östasiatiska museet – ett från 1937 och ett från 1963. Projektet kommer att resultera i en peer-reviewad artikel, och fortgår fram till våren 2026.
Processionsvagnen	2025	Konsveringsprojekt med fokus på en unik japansk processionsvagn från 1880-talet, insamlad under Vanadisexpeditionen och sannolikt den enda bevarade av sitt slag i Europa. Projektet syftade till att stärka kunskapsunderlaget inför framtida konserveringsåtgärder genom att kartlägga vagnens skick och dokumentera dess konstruktion och ingående komponenter. I projektet ingick initiala proveniensundersökningar och kontakt med lokala samarbetspartners i Japan etablerades. Genom samarbeten med forskare i Japan har historiskt material om vagnens proveniens uppdagats. Dokumentationsunderlaget och det historiska materialet ger kunskapsstöd för fortsatt planering av konserveringsinsatser och vidare utvecklingsarbete.

Kvalitativa insatser

De forsknings- och kunskapsuppbyggande projekt som bedrivits har en stor ämnes- och metodmässig bredd. De utgår från såväl specifika frågeställningar relevanta för museer med etnografiska samlingar, som mer generella där resultaten bland annat kommer leda till säkrare rutiner för föremålshantering.

Samverkan med urfolk och ursprungssamhällen har fortsatt prioriterats som en central del av myndighetens kunskapsuppbyggnad. Myndigheten har bedrivit flera externt finansierade projekt med fokus på relationsbyggande med ursprungssamhällen samt arbete med repatriering och proveniensforskning. Projekten har möjliggjort fördjupad kunskapsutveckling och stärkt myndighetens metodologiska förmåga att hantera komplexa samlings- och etikfrågor.

Under året har myndigheten tagit emot omfattande samlingsbesök kopplade till ett digitaliseringsprojekt av Erland Nordenskiölds samlingar. Arbetet har genomförts i samverkan med externa aktörer, däribland Bonns universitet, vilka bidrog med uppackning, dokumentation och fotografering. Genom samarbetet har dokumentationens kvalitet förbättrats och tidigare otillgänglig eller fragmenterad kunskap kunnat sammanställas, kompletteras och tillgängliggöras.

Myndigheten har deltagit i elva medelsansökningar för forsknings- eller FoU-projekt, varav tre som medelsförvaltare och åtta som samarbetspart. Två projekt, i vilka myndigheten deltar som samarbetspart, har beviljats medel. Båda projekten är kopplade till Hazda-folket i Tanzania. Fem projekt har avslagits medan resterande fyra väntar på beslut.

Resultatbedömning och analys vad som krävs för högre måluppfyllelse

Jämfört med de två föregående åren har antalet projekt respektive samlingsbesök minskat. Trots detta bedöms resultatet av årets insatser som gott. Detta utifrån bedömningen att de projekt som genomförts kommer få tydligt genomslag inom samlingsförvaltning och museernas publika utbud redan under 2026. Positivt är också att antalet medelsansökningar ökar över tid, vilket ger möjlighet till såväl ytterligare kunskapsutveckling som till breddad finansiering. För att stärka måluppfyllelsen ytterligare krävs ökad samordning och prioritering av de personella resurser som verkar inom forskning och kunskapsuppbyggnad. Under året har myndigheten inrättat ett chefsforum för kunskapsuppbyggnad, vilket blir ett ändamålsenligt verktyg i detta arbete.

2.4 Främja tvärvetenskaplig kunskapsbildning och publik verksamhet i olika former

Myndigheten ska främja tvärvetenskaplig kunskapsbildning och publik verksamhet i olika former (Instruktionen 1 §)

Världskulturmuseerna arbetar med att främja tvärvetenskaplig kunskapsbildning och publik verksamhet i olika former genom att utveckla publik verksamhet angelägen för många och som använder samlingarna, tvärvetenskapliga perspektiv och ger plats åt fler kunskaper och erfarenheter.

2.4.1 Publik verksamhet

Göra samlingarna tillgängliga för allmänheten och i det syftet bedriva utställningsverksamhet, pedagogisk verksamhet och annan förmedlingsverksamhet (Instruktionen 3 §, 2)

Den publika verksamheten skapas för att attrahera en bred målgrupp i alla åldrar. Utbudet eftersträvar att stimulera till nyfikenhet och eftertanke, delaktighet och lärande, genom verksamhet i olika former som tillgängliggör samlingarna och kunskapen om föremålen. I utvecklingen av den publika verksamheten används aktuell forskning och tvärvetenskapliga perspektiv, och plats ges åt andras kunskaper och erfarenheter. Myndigheten har ett aktivt förhållningssätt till tillgänglighetsfrågor och verksamheten utformas i dialog med referensgrupper samt involverar relevanta intressentgrupper och samarbeten. Aktivt och livslång lärande erbjuds och skolprogram som utgår från skolans styrdokument. Konferens- och eventverksamheten bedrivs med en tydlig koppling till museiverksamheten.

2.4.1.1 Utställningar

Den utställningsverksamhet som Världskulturmuseerna bedriver ska attrahera en bred målgrupp och särskilt locka barn och unga. Verksamheten ska vara tillgänglig samt utarbetas genom samverkan och medskapande med externa intressenter.

Inom myndigheten finns ett utställningsråd för beredning av interna och externa utställningsförslag, med flertalet avdelningar representerade.

Utställningsproduktionerna ska

- aktivt använda samlingen och kunskaper om denna
- involvera relevanta intressentgrupper och samarbeten, som tillför ny kunskap och nya perspektiv
- stimulera ett aktivt lärande i relation till valda målgrupper
- utveckla utställningsmediet.

Myndigheten har under året producerat nya utställningar samt förvaltat och utvecklat de befintliga. Utställningarna kan vara av typen basutställning, tillfällig utställning, pop up-utställning samt vandringsutställning. Världskulturmuseerna har under året haft 14 pågående tillfälliga utställningar, varav 2 nya som öppnat under året, 19 pågående basutställningar och aktiv bas-projekt², varav 5 nya som öppnat under året samt 2 pop up-utställningar i drift.

Tillfälliga utställningar	Period
Världskulturmuseet	
Native American Fashion	2025-04-11 -
Utställningen utforskar mode och design från nordamerikanska urfolk, och visar hur traditionellt hantverk och symboler lever vidare i samtida design och aktivism.	
Gläntan	2024-10-18 - 2026-01-04
Ultra - Fotboll och politik vid Medelhavet	2023-07-01 - 2025-01-06
Världens spel - A World of Games	2023-04-01 - 2026-05-10
Medelhavsmuseet	
Tattoo - Berättelser i bläck från Medelhavet	2025-06-13 - 2026-06-14
Utställningen kartlägger tatueringens väg från antikens ritualer till dagens personliga konstverk.	
Egyptens judar	2024-09-20 - 2025-09-30
Nakba - Palestinska berättelser från 1948	2024-05-16 - 2025-04-20
Habibi - The Revolutions of Love	2024-02-23 - 2025-02-23

² Aktiv bas avser inplanerade kontinuerliga och för besökarna märkbara uppdateringar som ökar relevansen och ger möjlighet till ny kunskap och nya upplevelser för besökarna.

Videomapping	2021-10-15 -
Palmyra - Hotat kulturarv	2020-01-14 -
Etnografiska museet	
Yokai - Japanska väsen	2024-09-14 - 2026-11-22
Utomhusmoduler - Tyra Kleen	2024-07-12 - 2026-01-11
¡Viva México!	2023-06-17 - 2026-01-11
We are Seediq	Utställningen från 2023 hölls stängd och återöppnades 2025-12-13.

Basutställningar samt Aktiv bas-projekt	Period
Världskulturmuseet	
Existens (del 4) - Drömmar och kraft	2025-09-17 -
Utställningen belyser drömmar och kraft genom konst och föremål som speglar människans relation till natur och existens.	
You know my name	2025-03-14 - 2026-03-14
Konstinstallation om vår hantering av mumier i utställningen Egypten.	
Existens (del 3) - Identitet och drömmar	2025-02-25 -
Utställningen fokuserar på människans identitet och drömmar som vägvisare för verklighet, ambitioner och självidentitet.	
Existens (del 2) - Framtid och identitet	2024-09-18 -
Existens (del 1) - Döden och framtiden	2023-12-13 -
Korsvägar	2016-05-20 -
Tillsammans	2015-11-19 -
Medelhavsmuseet	
Between Us, Only Rupture	2025-11-14 -
Konstinstallationen ingår i projektet Att väcka föremålen till liv – och utmana museernas koloniala historier, delvis finansierat av Riksbankens Jubileumsfond.	
Guldrummet	1989, återöppning 2022-07-12 -
Egypten	2014 -
Cypern genom tiderna	2009-01-30 -
Övre galleriet/ Studie-samlingen	2008 -
Expeditionen	2005 -
Antikens Grekland och Rom	1989 -

Etnografiska museet	
Sagovärldar	2025-12-13 -
Utställningen bjuder in barn och vuxna att ta del av myter, legender, skapelseberättelser och sagor från hela världen.	
Japan - Bild och självbild	Utställningen från 2009 hölls stängd och återöppnades 2025-12-13.
Nordamerika/Nordvästkusten	Utställningen från 2008 hölls stängd och återöppnades 2025-12-13.
Magasinet - en etnografisk skattkammare	2012-10-26 -
Tillbaka till Benin	2009 -

Pop up- och vandringsutställningar	Period
BeLonging: Michael Rakowitz and the Mesopotamian Collection, Stockholm	2024-10-30 - 2025-01-13
Demokrati Pop Up, turnerande i Sverige	Fr.o.m december 2022

Kvalitativa insatser

Med målsättning att tilltala en bred och varierad publik har arbetet med utveckling och uppdatering av museernas basutställningar fortsatt, med ett särskilt fokus på yngre barn, ungdomar och unga vuxna. Myndigheten har inlett flera samarbeten med nationella och internationella aktörer, och metoder för att ta fram utställningar har utvecklats i samverkan med så kallade "source communities". I takt med att etnografiska och arkeologiska samlingar allt oftare ifrågasätts globalt blir arbetet med att skapa hållbara relationer och gemensamma arbetsformer avgörande. För att bredda de publika perspektiven och lyfta fler röster kring samlingarna har myndigheten stärkt sin kompetens genom ett antal konstnärliga samarbeten.

Resultatbedömning och analys vad som krävs för högre måluppfyllelse

Myndighetens bedömning är att högre måluppfyllelse och en stabil utveckling framåt avseende antalet besökare samt att nå en större och bredare målgrupp kan nås genom fortsatt kontinuerlig uppdatering av museernas basutbud. Genom konceptet *Aktiv Bas* genomförs uppdatering av delar i äldre basutställningar där uppdaterad kunskap, med större relevans för verksamhetens besökare, delges. Detta sker parallellt med temporära utställningar, vilka tillsammans med ett uppdaterat basutbud kan användas mer flexibelt och strategiskt för att attrahera nya målgrupper.

2.4.1.2 Pedagogik

Den pedagogiska verksamheten syftar till att stödja det livslånga lärandet. Verksamheten riktar till skolans alla nivåer, från förskola till universitet, samt till familjer och andra målgrupper såsom unga vuxna, pensionärer och turister.

Inom pedagogisk verksamhet räknas såväl förbokade program och visningar (skolgrupper respektive andra grupper) som allmänna visningar/dagliga visningar av olika karaktär.

Den pedagogiska verksamheten ska

- erbjuda olika metoder och format för att stödja det livslånga lärandet
- bidra till ökad samverkan
- utgå från skolans styrdokument för skolprogrammen vilka tas fram i dialog med referensgrupper.

Förbokade skolprogram	2025	2024	2023
Etnografiska museet	138	218	112
Medelhavsmuseet	178	181	91
Östasiatiska museet	0	28	17
Världskulturmuseet	381	434	401
Digitala skolprogram SMVK	106	112	22
Summa	803	973	643

Tabellen ovan visar antal pedagogledda besök för skolklasser i grundskola och gymnasium.

Lärrarledda skolprogram	2025	2024	2023
Etnografiska museet	186	208	225
Medelhavsmuseet	279	242	236
Östasiatiska museet	0	14	46
Världskulturmuseet	198	143	260
Summa	663	607	767

Tabellen ovan visar antal egenledda besök för skolklasser i grundskola och gymnasium samt vuxengrupper från högskola och universitet.

Kvalitativa insatser

Den pedagogiska verksamheten omfattar en mängd olika pedagogledda skolprogram (förbokade) samt möjlighet för klasser att själva boka besök i utställningar (lärrarledda), med framtagna lärarhandledningar som pedagogiskt stöd. Utbudet riktar sig till förskola, grundskola, gymnasium samt studerande inom vuxenutbildning och högre utbildning.

I anslutning till utställningarna *Existens* och *Native American Fashion*, vid Världskulturmuseet, har nya skolprogram utvecklats för högstadiet och gymnasiet. På Världskulturmuseet arrangerades en demokratidag, för elever inom anpassad skola, i samarbete med Göteborgs kommuns ungdomsfullmäktige. Vid Medelhavsmuseet återintroducerades programmet *Antikens värld*. Nya Skapande skola-program har utvecklats och genomförts på Etnografiska museet, kopplat till utställningen *Yokai*, där skolgrupper fått en visning av utställningen kombinerad med en praktisk workshop i japanskt hantverk såsom kalligrafi, sashiko eller kumihimo. I slutet av året öppnade utställningen *Sagovärldar* på Etnografiska museet, riktad till förskola och grundskola F–6.

803 pedagogledda skolprogram genomfördes (varav 106 digitala), en minskning med 18 procent jämfört med 2024 (975). Antalet deltagande elever uppgick till 13 757, en minskning med 21 procent (17 518). Därtill besökte sammanlagt 663 skolgrupper museerna under egen ledning, där antalet deltagande elever uppgick till 10 444, vilket var något fler än föregående år (607 grupper med 9 006 deltagande elever). Antalet Skapande skola-program uppgick till 16.

Myndighetens webbsida *Skola on-line*, inklusive dess undersidor, hade 84 089 sidvisningar, en ökning med 693 procent jämfört med föregående år (2024: 10 600, 2023: 20 890), varav merparten (66 511) besökt den digitala lärplattformen *Antiken* som lanserades under hösten, baserad på Medelhavsmuseets samlingar med fokus på Grekland och Rom.

Drygt hundra onlineprogram genomfördes för elever och lärare i stora delar av Sverige, men även för elever på Åland. Antalet olika onlineprogram uppgår till 11. Förutom de nya programmen *Antikens Grekland Online* och *Romarriket Online* finns program om demokrati, normer, hållbarhet, flodkulturer, forntida Egypten, kolonialism, Mexikos historia, hinduism och buddhism.

Resultatbedömning och analys vad som krävs för högre måluppfyllelse

Myndighetens digitala utbud, inklusive onlinebaserad undervisning, har under senare år fått en alltmer betydande roll. Detta har bidragit till ett ökat tillgängliggörande av myndighetens kunskap och samlingar för elever och lärare i hela landet. Myndigheten delar även aktivt med sig av digital kunskap och erfarenheter i professionella forum, med museipedagoger från andra verksamheter.

Under året har myndigheten vidareutvecklat formatet för Skapande skola-verksamhet i Stockholmsområdet, där visningar kombineras med eget skapande i museernas verkstadsateljéer. Framgent bedöms ett behov föreligga att öka andelen lärarledda program med tillhörande lärarhandledningar, i förhållande till antalet pedagogledda program. Detta i syfte att säkerställa en effektiv resursanvändning av verksamhetens pedagoger och samtidigt möjliggöra ett fortsatt brett utbud av olika pedagogiska format.

2.4.1.3 Program

Med programverksamhet avser myndigheten de aktiviteter som erbjuds besökaren utöver utställningsupplevelsen, som exempelvis föredragsserier, konserter, skapande verksamhet och temadagar. Programverksamheten tar avstamp i myndighetens uppdrag, samling och ämnesområden, och är en del av den publika verksamheten. Inriktningen är till stor del avhängig vilka utställningar myndigheten visar samt aktuella händelser i omvärlden.

Programverksamheten ska

- vara inkluderande och skapas genom samarbeten
- genomföras i olika format och bidra till att fördjupa olika perspektiv
- ha en nationell och internationell spridning
- visa på mångfald genom medverkandes olika röster.

Vuxenprogram samt deltagare	2025		2024		2023	
	Antal program	Antal deltagare*	Antal program	Antal deltagare	Antal program	Antal deltagare
Etnografiska museet	153	19 835	157	15 080	132	8 133
Medelhavsmuseet	103	11 542	114	10 077	61	9 320
Östasiatiska museet	0	0	56	7 528	105	9 865
Världskulturmuseet	142	10 377	106	10 123	279	18 340
Summa	398	41 714	433	42 808	577	45 658

Tabellen ovan visar föreläsningar, konserter, kurser och andra programaktiviteter med huvudsakligen en vuxen publik. * Kolumnen Antal deltagare inkluderar även deltagare på *dagens visning*, dock ingår dessa tillfällen ej i kolumnen Antal program.

Förbokade visningar för vuxna	2025	2024	2023
Etnografiska museet	43	42	59
Medelhavsmuseet	41	48	24
Östasiatiska museet	0	7	15
Världskulturmuseet	122	98	111
Summa	206	195	209

Tabellen ovan visar förbokade och förköpta visningar.

Kvalitativa insatser

Myndighetens museer erbjuder ett mångfacetterat programutbud med verksamhet i olika format och för olika målgrupper. En stor del av programverksamheten sker i samverkan med externa grupper och organisationer.

Programkonceptet AW på museet har vidareutvecklats i syfte att nå nya målgrupper. Under fyra kvällar öppnade Världskulturmuseet upp alla utställningar och erbjöd samtal, performance, visningar, musik och workshoppar. Inom konceptet arrangerades invigningen av utställningen *Native American Fashion*, i nära samarbete med inbjudna designers och artister, och delinvigning av utställningen *Existens*. Med syfte att fördjupa innehållet och nå en bredare målgrupp har panelsamtal, hantverksworkshoppar och specialvisningar erbjudits.

Kopplat till utställningen *Världens spel* på Världskulturmuseet genomfördes återkommande spelsöndagar i samarbete med en internationell spelförening. I samverkan med Göteborgs universitet och Folkuniversitetet utvecklades en samtalsserie med ett nytt koncept för forskarsamtal, *På 60 minuter*, där aktualiteter och existentiella teman kopplade till utställningarna *Korsvägar* och *Existens* lyftes. Den mexikanska högtiden *De dödas dag* genomfördes i nära samarbete med lokala mexikanska föreningar och firades på både Världskulturmuseet och Etnografiska museet.

Programverksamheten på Etnografiska museet har lyft det immateriella kulturarvet genom att uppmärksamma och fira traditioner med fokus på kopplingen till aktuella utställningar. I utställningen *Viva Mexico* har Día de Madres, Mexicos Nationaldag och Día de Muertos, lyfts fram genom olika programaktiviteter. I utställningen *Yokai - japanska väsen* har den japanska höstfestivalen och 100 demonernas nattparad varit viktiga händelser. Även det tibetanska nyåret lyfter ett levande kulturarv.

Med kurser och workshoppar för barn och vuxna har programverksamheten spridit kunskap om hantverk och kreativa uttryckssätt genom gemensamt skapande. Fokus har legat på Japan med utställningen *Yokai - japanska väsen*. Japansk kalligrafi, origami, japansk bokbindning, skapande av japanska sigill, japansk sömnad, broderi och furoshiki, har erbjudits. Utöver detta har kurser i kinesisk och mongolisk kalligrafi och workshoppar med taikotrummor, japansk flöjt, bonsai och mexikansk textil genomförts.

I Etnografiska museets park har *Musik i parken* genomförts, i samarbete med Stallet, vilket lockade dubbelt så många besökare jämfört med 2024. Tehuset hade ett större antal teceremonier och även Kulturnatten genererade en stor publik, med 3 302 besökare.

Medelhavsmuseet har erbjudit ett brett programutbud som spänt över en rad områden med olika form. Programmen har behandlat ämnen som Pelarhelgon, Trajanskolonnen och Hotade kulturarv i Egypten och Gaza. Nutidsfrågor har varit temat i programserien *Alice Petré och Medelhavet*, med fokus på bland andra Turkiet, Syrien, Israel och Algeriet, samt med programserierna *Bakom rubriken* och *Spotlight*, med fokus på Sudan, Irak, Västsahara med flera.

Medelhavsmuseet har haft flera kvällar med senare öppettider och ett brett utbud som lockat många unga. Några som kan nämnas är *Club Habibi*, invigningen av *Tattoo – berättelser i bläck från Medelhavet* samt *Late night Tattoo*. Kulturnatten hade 4 139 besökare, varav cirka 500 i gruppen under 19 år.

Resultatbedömning och analys vad som krävs för högre måluppfyllelse

Programverksamheten har till stora delar nått uppsatta mål och svarar för cirka 17 procent av det totala antalet verksamhetsbesökare. Den bidrar till ett mervärde för besökaren, och möjliggör en effektiv kommunikation kring museernas innehåll och profil. Det nya AW-konceptet i Göteborg har bidragit till ökad kännedom om myndighetens verksamhet.

Programverksamheten på Etnografiska museet och Medelhavsmuseet har nått en ökad publik. Strategin att locka besökare till program som tidigare legat på Östasiatiska museet, och som nu hittat en ny plats på Etnografiska museet, har visat sig vara framgångsrik. Ett delvis nytt kursutbud har bidragit till en växande publik, men även Medelhavsmuseets tydligare utbud mot en samhällsengagerad publik har gett resultat. *Musik i parken* på Etnografiska museet lockade en stor och växande publik, med den nya scenen och en större uteservering med tillhörande dansbana, vilket gav ökade möjligheter att erbjuda program i en större kostym.

Bedömningen är att en fortsatt platsutveckling på varje enskilt museum, och implementeringen den nya beslutade programstrategin, kommer att bidra ytterligare till en högre måluppfyllelse.

2.4.1.4 Livslångt lärande

Kvalitativa insatser

För att öka publiken på Världskulturmuseet i Göteborg har ett koncept med familjeträffar för föräldralediga succesivt utvecklats sedan ett antal år. Konceptet bygger på ett antal avtal med Socialtjänsten Hisingen, Göteborgs stadsmission och Stena Fastigheters partners såsom Öppna förskolan Lundy/Backa och Brunnsbo. Utöver detta har träffarna för ströbesökare i stadsdelen centrum, Göteborgs innerstad, öppnats upp för fler, vilket bidragit till större grupper och skapat tillfällen till nya möten.

Inom ramen för det livslånga lärandet i Göteborg har uppsökande verksamhet bedrivits i syfte att möta nya målgrupper på deras hemmaplan och i förlängningen locka till besök på Världskulturmuseet. Som exempel har ett långsiktigt avtal slutits med Fastighetsbolaget Göteborgslokaler och workshoppar för barn och unga har utvecklats. Ett annat exempel är att museet i anslutning till utställningen *Världens spel* genomfört workshoppar om spel och spelkultur för barn och unga vuxna på andra platser, såsom Göteborgs stadsbibliotek, Folkteatern, NärCon och Lindholmen Science Park.

För att öka publiken till Stockholmsmuseerna har flera insatser gjorts. Inom ramen för den nya barnutställningen *Sagovärldar*, på Etnografiska museet, har ett nytt barnspår och flera barnaktiviteter tagits fram. Ett nytt barnspår med fokus på berättande, *Sfinxen är lös*, har även tagits fram på Medelhavsmuseet. Kompetensutveckling för museivärdar har genomförts kring berättandet som metod och för aktiviteter i anslutning till utställningen *Sagovärldar*. Museerna har även haft ett mer omfattande deltagande i barn- och familjeaktiviteter utanför museet, till exempel i anslutning till Kulturfestivalen samt i aktiviteter för barn och unga på Tranströmerbiblioteket och Kista bibliotek. Utveckling och genomförande av visningar på teckenspråk har genomförts, i samarbete med Crea/Riksteatern.

Resultatbedömning och analys vad som krävs för högre måluppfyllelse

På Världskulturmuseet har många samarbeten inletts under 2025 som nämns ovan. Arbetet med att hitta lämpliga samarbetspartners i närområdet och angränsande kommuner pågår löpande, dels för att stärka den egna finansieringen dels för att locka nya målgrupper till museet. Utvecklingen av museets verkstad har bidragit till ett ökat besöksantal bland den unga publiken. Bedömningen är att en högre måluppfyllelse kommer att kunna nås genom fler samarbeten, och ett ökat fokus kommer att ligga på att skapa samarbeten för att även nå fler i den något äldre publiken.

Arbetet med livslångt lärande i Stockholm har påverkats av större ombyggnationer på Etnografiska museet, vilka begränsat tillgången till barnverkstan under stora delar av året och bidragit till en negativ utveckling av antalet besökare. Bedömningen är att en högre måluppfyllelse kommer att kunna nås genom en fortsatt utveckling av verkstans utbud, med en större satsning på familjeprogram kopplade till utställningen *Sagovärldar* samt en fortsatt utveckling av ett attraktivt utbud på Medelhavsmuseet. Även nyöppningen av Östasiatiska museet, under hösten 2026, kommer att ge ökade möjligheter för en högre måluppfyllelse.

2.4.1.5 Konferens och event

Världskulturmuseerna har en ambition att alla besökare ska få en museiupplevelse, oavsett anledning till besöket. Genom konferensverksamheten har myndigheten möjlighet att vara en mötesplats för olika externa arrangemang och därigenom nå en bredare målgrupp.

Ett antal större konferenser har förlagts till myndighetens museer under året. Som exempel kan nämnas:

- *EAIE Gothenburg 2025* (European Association for International Education), på Svenska Mässan, ett årligt internationellt konvent om högre utbildning. Konventet genererade flera konferensbokningar samt en hel del dagbesökare till Världskulturmuseets utställningar.
- Sveriges läkarförbund *Student Göteborg*, studentmässa på Världskulturmuseet för blivande läkare, med utställare från Sveriges olika regioner och ett besökarantal med över 100 studenter.
- *Böskolans FN-konferens* - en årlig bokning på Världskulturmuseet som når den unga publiken, där Böskolans högstadielklasser, åk 7–9, genomför en "FN-dag" på museet, och eleverna genom rollspel lär sig hur FN är uppbyggt och fungerar.
- Utrikespolitiska institutet som har haft flera konferenser på Medelhavsmuseet, med en tydlig koppling till museets internationella och kulturpolitiska uppdrag.
- Naturhistoriska riksmuseet - samverkan mellan museer och förmedling av kunskap om kultur och naturhistoria, på Medelhavsmuseet.
- Civil Rights Defenders, på Etnografiska museet, ett samarbete med koppling till museets fokus på mänskliga rättigheter och samhällspåverkan.

Resultatbedömning och analys vad som krävs för högre måluppfyllelse

Konferensverksamheten på Världskulturmuseet har haft en något lägre beläggning under året, delvis beroende på byte av restauratör, då museet i anslutning till bytet förlorade en del bokningar och andra uteblev på grund av nytt koncept. Museets omvärldsbevakning visar att även andra verksamheter kring Korsvägen märkt av en något lägre konferensbeläggning under året. En långsam återhämtning skedde i slutet av året och bedömningen är att ett succesivt tydligare koncept och erbjudande kommer bidra till en fortsatt positiv utveckling mot högre måluppfyllelse under 2026.

Konferensverksamheten i Stockholm har under året utvecklas gynnsamt till följd av ett statligt ramavtal och ökad kännedom om verksamheten. Bedömningen är att högre måluppfyllelse kommer kunna nås när fler konferenslokaler görs tillgängliga på Östasiatiska museet och Etnografiska museet. Vidare är bedömningen att förbättrad funktionalitet i konferenslokalerna, stärkta resurser för värdskap och visningar och en tydligare kommunikationsplan är centrala förutsättningar för att nå nya kunder.

2.4.1.6 Medverkans- och utställningsersättning

Åtterrporteringskrav: Statens museer för världskultur ska särskilt redovisa utbetalda ersättningar till upphovspersoner som har gjorts i enlighet med avtalet om upphovspersoners rätt till medverkans- och utställningsersättning (MU-avtalet). (Regleringsbrev 2025)

Myndigheten har under året utbetalat 408 tkr i enlighet med MU-avtalet.

2.4.2 Främja samhällsdebatten

Genom kunskapsuppbyggnad och samarbeten med olika aktörer främja och berika samhällsdebatten inom sitt verksamhetsområde (Instruktionen 3 §, 3)

Världskulturmuseerna arbetar för att tillgängliggöra sin sakkunskap i bred media och på andras plattformar. Det publika programmet ska ge fördjupade perspektiv på globala kulturarvs- och samhällsfrågor samt mänskliga rättigheter. Ett särskilt fokus finns på att sprida kunskap om hotade kulturarv.

Medietyp	2025	2024	2023
Radio/TV	125	134	114
Tryckt press	375	530	767
Webbaserad press	542	818	1 692
Summa	1 042	1 482	2 573

Artiklar och räckvidd*	2025		2024*		2023	
	Antal	Räckvidd	Antal	Räckvidd	Antal	Räckvidd
Etnografiska museet	110	22 400 000	223	46 800 000	480	73 199 044
Östasiatiska museet	46	9 600 000	126	26 300 000	182	28 308 393
Världskulturmuseet	342	77 400 000	333	64 900 000	796	120 158 580
Medelhavsmuseet	142	31 000 000	418	71 700 000	265	50 194 409
Statens museer för världskultur/ Världskulturmuseerna	402	91 000 000	382	74 400 000	850	140 727 532
Summa	1 042	231 400 000	1 482	284 100 000	2 573	412 587 958

(källa: Retriever). *) Från och med 2024 redovisar Retriever avrundade uppgifter om räckvidd. Denna data bygger på underlag från räckviddsmätningar gjorda av företagen Kia och Orvesto.

Kvalitativa insatser

Myndigheten har fortsatt med pressbearbetning kring aktuella frågor och händelser, framför allt rörande nya utställningar och programpunkter. Världsläget har också lett till allt större efterfrågan på expertis för kommentarer, fakta och verifieringar när det gäller hotade kulturarv i krig och konflikt. Myndigheten noterar även att intresset för frågor kring återlämnande fortsätter att öka.

Öppnandet av utställningen *Native American Fashion* väckte stort medialt intresse efter att det blivit känt att USA:s ambassad i ett tilläggsavtal villkorade den återstående delen av ett utlovat stöd med att mångfald och jämställdhet inte skulle inkluderas i programmet.

Sammantaget noteras dock en minskning av antal artiklar med cirka 30 procent jämfört med föregående år. Minskningen förklaras delvis av det faktum att ett av de i myndigheten ingående museerna var stängt för renovering under hela 2025. Myndigheten noterar också att neddragningar i redaktioners kulturbevakning påverkar möjligheten till genomslag.

Resultatbedömning och analys vad som krävs för högre måluppfyllelse

Mediegenomslaget har i huvudsak drivits av större utställningar och aktuella samhällsfrågor. Ett mer samlat och långsiktigt arbete med prioriterade profilområden bedöms kunna ge ökad kontinuitet och tydlighet i genomslaget. Framåt finns goda förutsättningar att stärka måluppfyllelsen genom en fortsatt strategisk användning av myndighetens sakkunskap och ett närmare samspel mellan publikt innehåll och kommunikation.

2.5 Övrig redovisning

2.5.1 Organisation

Kvalitativa insatser

Med syfte att tydliggöra samordningsansvaret för museiupplevelsen på respektive ort samt att stärka möjligheterna till lokal förankring och utveckling av lokala nätverk, genomfördes under hösten en förändring av myndighetens organisationsstruktur. Inom ramen för befintlig matrisorganisation delades avdelningen *Publika möten* upp i två separata avdelningar: *Publika möten Göteborg* respektive *Publika möten Stockholm*. Myndigheten har därutöver etablerat nya forum för strategiskt viktiga frågor, såsom besöksupplevelse, kunskapsuppbyggnad och arbetsgivarfrågor. Inför 2026 har en ny funktion med ansvar för verksamhetsutveckling och ledningsstöd inrättats för att stärka myndighetens styrning och utveckling.

De tvärgående råd som myndigheten haft – repatriering, hållbarhet, forskning och utveckling, digitalisering samt utställning – har utvärderats. Syftet med råden är att bidra till utveckling, delaktighet och transparens samt att bereda frågor inför beslut. Utvärderingen visar att de flesta råd kommer att fortsätta, men att vissa förtydliganden av syfte och mål behöver göras.

Vidare har ett arbete påbörjats med att utveckla myndighetens budget- och uppföljningsprocesser. Dessa kommer implementeras under 2026.

Resultatbedömning och analys vad som krävs för högre måluppfyllelse

Den nya organisationsstrukturen och övriga förändringar har implementerats enligt plan. Det är ännu för tidigt att utvärdera effekterna fullt ut. En utvärdering kommer att genomföras under 2026.

2.5.2 Medarbetare och kompetensförsörjning

Myndigheten ska, enligt *Förordning (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag*, redovisa de åtgärder som har vidtagits i syfte att säkerställa att kompetens finns för att fullgöra myndighetens uppgifter. I redovisningen ska enligt *Förordning (2008:747)* det ingå en bedömning av hur de vidtagna åtgärderna sammantaget har bidragit till fullgörande av dessa uppgifter.

Följande uppgifter är hämtade ur personalsystemet Primula.

4.8.2 Personalstatistik Volymen						
	2025		2024		2023	
	Antal	Fördelning procent	Antal	Fördelning procent	Antal	Fördelning procent
Könsfördelning *)						
Kvinnor	128	64	123	65	125	68
Män	72	36	66	35	60	32
Summa	200	100	189	100	185	100
Anställningsform *)						
Tillsvidare	140	70	140	74	135	73
Visstid	24	12	8	4	11	6
Timavlönade	36	18	41	22	39	21
Summa	200	100	189	100	185	100
Rekryteringar						
Kvinnor	4	57	10	59	9	60
Män	3	43	7	41	6	40
Summa	7	100	17	100	15	100
Avgångar						
Kvinnor	9	90	10	67	11	61
Män	1	10	5	33	7	39
Summa	10	100	15	100	18	100

*) Avser bemanningsläget per 31/12 respektive år.

Kvalitativa insatser

Under 2024 inleddes ett arbete med att vidareutveckla myndighetens projektarbetsform, vilket är den modell utställningsverksamheten bygger på. Som ett första steg genomgick samtliga medarbetare som normalt deltar i projekt, en utbildning i projektarbete. Insatserna fortsatte under 2025 med fokus på projektledarrollen. Samtliga projektledare genomgick en fördjupad utbildning i projektledning för att stärka kompetensen och skapa en mer enhetlig och effektiv projektstyrning. Utbildningen togs emot väl och utvärderingen visar att utbildningen bidragit till ökad förståelse för projektledning i praktiken, genom erfarenhetsutbyte mellan kollegor och gemensam reflektion kring återkommande utmaningar. Förmågan att leda projekt har stärkts genom tydligare roller, gemensam målbild och bättre hantering av de olika processer som ingår i projekt.

Myndighetens medarbetare tog under året del av basutbildning i Riksantikvarieämbetets satsning *Digitala museilyftet*. Några medarbetare genomförde även en spetsutbildning för att fördjupa sin kompetens inom digital utveckling.

Tre gemensamma verksamhetsdagar genomfördes för samtliga medarbetare, med fokus på teman som Världskulturmuseernas syftesbeskrivning och publika identiteter. Diskussionerna under dessa tillfällen har bidragit till att lägga grunden för nya profilbeskrivningar för respektive museum samt en övergripande syftesformulering för Världskulturmuseernas verksamhet.

Resultatbedömning och analys vad som krävs för högre måluppfyllelse

Genomförda utbildningsinsatser har bidragit till att lägga en gemensam grund för projektarbete och har stärkt kompetensen inom projektledning och digital utveckling. För att ytterligare öka måluppfyllelsen behöver arbetet i högre grad fokusera på implementering och tillämpning i den löpande verksamheten. Detta inkluderar fortsatt förankring och konsekvent användning av myndighetens projektmodell. Därutöver bedöms regelbunden uppföljning, erfarenhetsåterföring och kompetensutveckling vara centrala faktorer för att säkerställa ett mer effektivt och hållbart projektarbete över tid.

2.5.3 Lokalförsörjning

Återrapporteringskrav: Statens museer för världskultur ska specificera myndighetens totala lokalkostnader för 2025 enligt följande:

- hyra
- el och uppvärmning
- reparationer och underhåll
- övriga driftskostnader

Om myndigheten har fler än en hyresvärd ska kostnaderna fördelas per hyresvärd.
(Regleringsbrev 2025)

Lokalkostnader (tkr)	2025	2024	2023
Lokalhyra	80 638	79 619	75 462
varav:			
- Statens fastighetsverk	75 703	74 691	70 568
- Castellum AB*	3 825	3 750	3 750
- Riksantikvarieämbetet	1 110	1 178	1 143
El och fjärrvärme	2 867	3 043	2 827
Reparationer och underhåll	8	6	19
Övriga driftskostnader	3 493	3 601	3 556
Summa (tkr)	87 006	86 269	81 864

2.5.4 Utveckla verksamheten med ny teknik

Använda ny teknik för att utveckla alla delar av verksamheten (Instruktionen 3 §, 5).

Kvalitativa insatser

För att stärka den digitala kompetensen inom myndigheten har Världskulturmuseerna deltagit i *Digilyft*, ett samarbete för digital kompetenshöjning, vilket har bidragit till stärkt kompetens i hela organisationen. Inom ramen för samma projekt har Världskulturmuseerna ansvarat för en av två tekniska testbäddar för test av artificiell intelligens. Några olika metoder för digital bildigenkänning prövades med gott resultat på ett mindre segment av fotosamlingen. Samarbetet initierades av Centralmuseernas samarbetsråd och har delfinansierats av Europeiska socialfonden samt koordinerats av Riksantikvarieämbetet 2023–2025.

Resultatbedömning och analys vad som krävs för högre måluppfyllelse

Resultatet för året bedöms som god. Kompetensen inom organisationen att arbeta med digitala frågor kopplat till kärnuppdraget är tillräcklig. Samtidigt är utvecklingen mycket snabb inom det digitala området, särskilt inom AI, varför myndigheten kommer att göra en nulägesanalys av sitt interna arbete under 2026 i enlighet med rapporteringskrav i regleringsbrevet.

2.5.5 Breddad finansiering

Åtterrapporteringskrav: Statens museer för världskultur ska redovisa hur myndigheten arbetar för att bredda finansieringen av verksamheten. (Regleringsbrev 2025)

Kvalitativa insatser

Utifrån uppdraget i regleringsbrevet har myndigheten aktivt deltagit i ett arbetsutskott tillsatt av Centralmuseernas samarbetsråd (CMS) där ett PM kring museernas arbete med breddad finansiering skrevs fram och delgavs Kulturdepartementet. CMS föreslog att definitionen av breddad finansiering ska inkludera alla typer av intäkter som inte är offentliga anslagsmedel. Skrivningen lyfter också att breddad finansiering förutsätter en stark offentlig finansiering för att undvika målkonflikter, då flertalet av museernas uppgifter enligt instruktionen inte kan finansieras av eller generera extern finansiering. Världskulturmuseerna har därtill utmaningen av att ha ett något svagare associationsvärde i jämförelse med till exempel konst- eller tekniska museer.

Myndigheten har dock identifierat ett antal utvecklingsområden där ett angeläget publikt utbud, som kan generera högre entréintäkter, bedöms vara mest prioriterat. En starkare publik bas bedöms också kunna skapa förutsättningar för fler samarbeten. Ett arbete med att aktualitetspröva styrande och stödjande dokument rörande partnerskap och externfinansiering har initierats.

Resultatbedömning och analys vad som krävs för högre måluppfyllelse

Myndigheten har erhållit två mindre donationer under året. Då arbete med donationer och sponsring är relativt ny mark för myndigheten behöver såväl det strategiska arbetet som kompetenser utvecklas. Bedömningen är att högre måluppfyllelse kan nås genom att prioritera ett antal publika projekt där olika typer av extern finansiering bedöms vara möjliga, och kraftsamla kring dessa. Kompetensnivån gällande ansökningar till forskningsfinansiärer, stiftelser med flera är relativt god inom myndigheten, men behöver systematiseras och i högre utsträckning kopplas mot myndighetens långsiktiga mål.

2.5.6 Avgifts- och bidragsfinansierad verksamhet

Återrapporteringskrav: Statens museer för världskultur ska särredovisa eventuella sponsringsintäkter i not till resultaträkningen och redovisa fördelningen av eventuella bidragsintäkter mellan statliga bidrag, icke-statliga bidrag respektive bidrag från mellanstatliga organ i not till resultaträkningen. (Regleringsbrev 2025)

Avgiftsfinansierad verksamhet 2025

Världskulturmuseernas avgiftsintäkter genereras av entréintäkter, butiksförsäljning, visningar och övriga intäkter. Butiksförsäljning är den verksamhet som bedrivs och redovisas med full kostnadstäckning. Utbudet i butikerna är anpassat till de olika museernas profiler och är en viktig del av verksamheten. Verksamheten visar ett mindre underskott från 2024. Underskottet har hämtats in under 2025 enligt plan.

Utfallet från intäkter av entréer och visningar var 14 147 tkr vilket är en minskning mot 2024 års utfall. En bidragande anledning är att Östasiatiska museet varit stängt för ombyggnad under 2025.

Övriga avgiftsintäkter ökade i förhållande till regleringsbrev och 2024 års utfall.

Avgifts- finansierad verksamhet	Över/ underskott t.o.m. 2023	Över/ underskott 2024	Budget i regleringsbrev		Intäkter 2025	Kostnader 2025	Över/ underskott 2025	Ack. över/ underskott utg 2025
			Intäkter	Kostnader				
Verksamhet med full kostnadstäckning								
Försäljning av varor	-139	53	5 000	5 000	4 603	4 502	101	15
Undersökn, utredn. andra tjänster								
Summa	-139	53	5 000	5 000	4 603	4 502	101	15
Övrig avgiftsbelagd verksamhet								
Entréer och visningar			14 500		14 147			
Övrigt			8 500		9 875			
Summa			23 000		24 022			

Bidragsinkomster 2025

Världskulturmuseernas bidragsinkomster uppgår under 2025 till 5 074 tkr, vilket är 930 tkr högre än föregående år. Bidragsfinansierade projekt löper ofta under flera år och intäkten periodiseras enligt den statliga modellen de år aktiviteterna pågår.

Bidragsinkomster	2025	2024	2023
Erhållna bidrag - inomstatliga			
Arbetsförmedlingen	66	*	208
Svenska Institutet	0	50	100
FOU bidrag	1 258	0	0
Övriga myndigheter	800	800	201
Summa	2 124	850	509
Erhållna bidrag från fonder, stiftelser, m. fl.			
Anna Lindh Stiftelsen	118	0	650
Riksbankens Jubileumsfond	2 200	1 900	150
Övriga fonder, stiftelser etc	432	1 241	50
Bidrag från enskilda	200	0	0
Summa	2 950	3 141	850
Erhållna bidrag från EU-institutioner och övriga länder			
EU-projekt	0	175	0
Bidrag från övriga länder	0	0	626
Summa	0	175	626
Erhållna bidrag erhållits från myndighet till bidrag			
Totala bidragsinkomster	5 074	4 144	1985

* Olika former av arbetsmarknadsstöd betalas ut via Skatteverket och Försäkringskassan.

3 Finansiell redovisning

Enligt förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag (FÅB)

3.1 Ekonomiskt resultat och ställning

Det ekonomiska utfallet för 2025 visar att 219 978 tkr av anslaget har förbrukats. Myndigheten har därmed utnyttjat tilldelade anslagsmedel och nyttjar 3 890 tkr av anslagskrediten. Detta innebär en minskning jämfört med 2024, då en något större andel av anslagskrediten togs i anspråk.

Avgiftsintäkterna ligger i stort sett på samma nivå som under 2024. Bidragsintäkterna har däremot ökat med 1 842 tkr (47 procent) jämfört med föregående år. Ökningen är ett resultat av både tidigare beviljade och nya bidrag.

Sammantaget har verksamhetens totala intäkter ökat med 5 procent jämfört med 2024.

Personalkostnaderna har ökat med 7 603 tkr (+7,4 procent), vilket förklaras av ett högre löneläge samt anslagsförstärkningen för ökad digitalisering. Satsningen på digitalisering har medfört en utökning av personalstyrkan. Kostnaderna för lokaler har ökat med 737 tkr (+0,9 procent), främst till följd av höjda hyror, som står för en ökning om 1,3 procent.

Övriga driftskostnader har ökat med 4 484 tkr (11,9 procent). En del av ökningen var planerad och avser slutförandet av fleråriga projekt. Därutöver förklaras kostnadsökningen av ökade utgifter för bidragsfinansierade aktiviteter. Även oförutsedda händelser har påverkat kostnadsutvecklingen, såsom vattenläckan i magasinslokalerna i Tumba samt den omfattande installationen av sprinkler. De finansiella kostnaderna har minskat med 833 tkr under året, till följd av lägre räntekostnader.

Verksamhetens totala kostnader har ökat med 5 procent jämfört med 2024.

3.2 Resultaträkning

RESULTATRÄKNING (tkr)	not	2025	2024
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag	1	219 978	209 287
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2	28 625	28 769
Intäkter av bidrag	3	5 790	3 948
Finansiella intäkter	4	3	8
Summa		254 396	242 012
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	5	-110 490	-102 887
Kostnader för lokaler	6	-87 006	-86 269
Övriga driftkostnader	7	-42 136	-37 652
Finansiella kostnader	8	-1 179	-2 012
Avskrivningar och nedskrivningar	10–12	-13 905	-13 578
Summa		254 716	-242 397
Verksamhetsutfall		-320	-386
Transfereringar			
Medel som erhållits från myndigheter för finansiering av bidrag		0	0
Lämnade bidrag		0	0
Saldo		0	0
Årets kapitalförändring		-320	-386

3.3 Balansräkning

TILLGÅNGAR (tkr)	Not	2025-12-31	2024-12-31
Immateriella anläggningstillgångar			
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	10	2 068	1 191
Summa		2 068	1 191
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	11	14 528	9 632
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	12	48 094	48 800
Pågående nyanläggningar		0	0
Summa		62 622	58 432
Varulager m.m.			
Varulager och förråd	13	2 710	2 629
Summa		2 710	2 629
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	14	1 132	1 043
Fordringar hos andra myndigheter	15	2 734	2 514
Övriga kortfristiga fordringar	16	298	115
Summa		4 164	3 672
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader	17	25 197	24 032
Övriga upplupna intäkter	18	0	2 039
Summa		25 197	26 071

Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket	19	4 018	4 171
Summa		4 018	4 171
Kassa och bank	20		
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret		0	0
Kassa och bank		15	15
Summa		15	15
Summa tillgångar		100 795	96 181

KAPITAL OCH SKULDER (tkr)	Not	2025-12-31	2024-12-31
Myndighetskapital	21		
Statskapital	22	41	41
Donationskapital	23	11 489	11 489
Balanserad kapitalförändring	24	3 958	4 344
Kapitalförändring enligt resultaträkningen	9	-321	-386
Summa		15 167	15 488
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	25	5	64
Övriga avsättningar	26	496	565
Summa		501	629
Skulder m.m.			
Lån i Riksgäldskontoret	27	52 724	48 143
Räntekontokredit i Riksgäldskontoret	28	11 855	10 689
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	29	3 654	3 996
Leverantörsskulder	30	6 889	7 343
Övriga kortfristiga skulder	31	1 660	1 502
Summa		76 782	71 673
Periodavgränsnings- poster			
Upplupna kostnader	32	7 609	7 096
Oförbrukade bidrag	33	-185	531
Övriga förutbetalda intäkter	34	920	764
Summa		8 344	8 391
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		100 795	96 181

3.4 Anslagsredovisning

Anslag, tkr	Ingående överföringsbelopp	Årets tilldelning enligt regleringsbrev	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Utgående överföringsbelopp
UO 17 Kultur, medier, trossamfund och fritid					
8:1 ap.4 Statens museer för världskultur	-3 976	220 131	216 155	220 045	-3 890
Summa	-3 976	220 131	216 155	220 045	-3 890
Finansiella villkor för anslag - UO 17 Kultur, medier, trossamfund och fritid					
Anslag	Anslagskredit	Anslagsbehållning som disponeras	Indrag av anslagsbelopp		
		2025			
8:1 Centrala museer: Myndigheter					
ap.4	6 534	3 %	0		

Anslagssparandet provas efter eventuell omfördelning av anslagssparande. Tabellen inkluderar anslagssparande och anslagskredit som i förekommande fall disponeras enligt 7 och 8 §§ anslagsförordningen (2011:223).

Anslaget är räntebärande.

Övriga villkor

Låneram (enl. 7 kap. 1 § budgetlagen)	59 000
Räntekontokredit (enl. 7 kap. 4 § budgetlagen)	33 170

Andra finansiella villkor

Av anslagsposten får 650 tkr användas för Statens museer för världskulturs arbete med den svenska fokalpunkten för svenska medlemskapet i Anna Lindh Foundation i enighet med OECD:s biståndskommitté DAC:s riktlinjer för vad som kan klassificeras som bistånd. Myndigheten redovisar 850 tkr mot anslagsposten.

Tillskottet i ändringsbeslut Ku2025/00714 avser en förstärkning av myndighetens arbete med att bevara och tillgängliggöra kulturarvet genom digitisering och digitalisering.

3.5 Tilläggsupplysningar och noter

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper

Myndighetens bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt Ekonomistyrningsverket (ESV):s föreskrifter och allmänna råd. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § FBF (Förordning om myndigheters bokföring) tillämpar myndigheten brytdagen den 5 januari. Som periodavgränsningspost ska belopp överstigande 50 tkr bokföras (motsvarande regler gällde för 2024).

Kostnadsmässig anslagsavräkning tillämpas.

Semesterdagar som intjänats före år 2009 avräknas anslaget först vid uttaget enligt undantagsbestämmelsen och beräknas utifrån årets lönenivå. Ingående skuld 196 tkr har minskat med 68 tkr till 128 tkr.

Full kostnadstäckning

Försäljning av varor i museernas butiker har krav på full kostnadstäckning, vilket innebär att verksamheten är helt skild från anslaget och bär samtliga direkta och indirekta kostnader. Resultatet redovisas separat i tabell under avgiftsredovisningen.

Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk med ett anskaffningsvärde på minst 20 tkr och en beräknad nyttjandeperiod på över tre år definieras som anläggningstillgångar liksom förbättringsutgifter på annans fastigheter. Undantag görs för datorer vilka aktiveras även om anskaffningsvärdet understiger gränsvärdet. Avskrivning under anskaffningsåret sker från den månad tillgången tas i bruk.

Tillämpade avskrivningstider baseras på bedömd nyttjandeperiod, men generellt gäller:

3 - 5 år	Datorer och kringutrustning
3 - 10 år	Immateriella anläggningstillgångar
3 - 15 år	Maskiner och tekniska anläggningar, basutställningar, förbättringsutgifter
15 år	Lagerhyllor
Ingen avskrivning	Kulturtillgångar

Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till de belopp varmed de beräknas bli betalda. Övriga omsättningstillgångar har tagits upp till anskaffningsvärdet enligt lägsta värdets princip.

Skulder

Skulder har tagits upp till de belopp varmed de beräknas betalas.

Avsättningar

Avsättningar har gjorts för lokala utvecklingsmedel enligt avtal.

Ersättningar och andra förmåner

Ledande befattningshavare			
Lön, tkr	2025	2024	2023
Överintendent			
Britta Söderqvist	1 158*		
Ann Follin	-	1 066*	1 362
Vikarierande överintendent			
Karl Magnusson	941**	949**	-

*Lön för Britta Söderqvist redovisas för perioden februari – december, då uppdraget som överintendent tillträdde 17 februari. (1 158)

**Lön för Karl Magnusson redovisas för perioden januari – december, men ersättning som vikarierande överintendent är utbetald för januari – 16 februari med tillägget enligt regeringsbeslutet. (941)

Anmälan om styrelseuppdrag till Årsredovisningen 2025

SMVK ska, enligt 7 kap. 2 § förordning (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag, i årsredovisningen uppge uppdrag som ledande befattningshavare vid myndigheten som utsetts av regeringen har i andra statliga myndigheter samt uppdrag som styrelseledamot i aktiebolag.

Styrelseuppdrag i annan statlig myndighet

Britta Söderqvist har inte innehaft något styrelseuppdrag i annan statlig myndighet 2025.
Karl Magnusson har inte innehaft något styrelseuppdrag i annan statlig myndighet 2025.

Styrelseledamot i aktiebolag

Britta Söderqvist har inte innehaft något styrelseuppdrag i aktiebolag 2025.
Karl Magnusson har inte innehaft något styrelseuppdrag i aktiebolag 2025.

Anställdas sjukfrånvaro

I tabellen redovisas anställdas sjukfrånvaro i förhållande till den sammanlagda ordinarie arbetstiden. Vidare redovisas andel av totala sjukfrånvaron under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.

I tabellen redovisas också sjukfrånvaro fördelat på kön och ålder, i förhållande till respektive grupps sammanlagda ordinarie arbetstid. Sjukfrånvaron redovisas i procent.

Sjukfrånvaro	2025	2024	2023
Totalt	3,52	3,4	5,55
Andel 60 dagar eller mer	47,76	36,75	61,17
Kvinnor	4,35	4,56	6,73
Män	2,22	1,49	3,64
Anställda - 29 år		-	-
Anställda 30 år - 49 år	2,55	3,86	6,64
Anställda 50 år -	4,59	2,88	4,32

Not 1	Intäkter av anslag	2025	2024
	Intäkter av anslag	219 978	209 287
	Summa	219 978	209 287
	Summa "Intäkter av anslag" i resultaträkningen (219 978 tkr) skiljer sig från summa "Utgifter" (220 045 tkr) i anslagsredovisningen UO 178:1ap 4. Orsaken är förändringen av semesterlöneskulden om 68 tkr som intjänats före år 2009.		
Not 2	Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2025	2024
	Försäljning av varor enligt §3	4 603	5 242
	Entréer och visningar enligt §3	14 147	14 350
	Övriga intäkter enligt §4	9 874	9 177
	Summa	28 625	28 769
Not 3	Intäkter av bidrag	2025	2024
	Statliga bidrag	2 094	1 017
	Mellanstatliga bidrag	0	128
	Utomstatliga bidrag	3 696	2 803
	Summa	5 790	3 948
Not 4	Finansiella intäkter	2025	2024
	Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	0	0
	Ränta övrigt	3	8
	Summa	3	8
Not 5	Kostnader för personal	2025	2024
	Lönekostnader (exkl arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	71 462	66 776
	- Varav arvoden till ej anställd personal	298	275
	Övriga kostnader för personal	38 728	36 111
	Summa	110 490	102 887

Not 6	Kostnader för lokaler	2025	2024
	Lokalhyra	80 638	79 619
	El och fjärrvärme	2 867	3 043
	Reparationer och underhåll	8	6
	Övriga kostnader	3 493	3 601
	Summa	87 006	86 269
Not 7	Övriga driftkostnader	2025	2024
	Bevakning, reparationer och underhåll	6 596	5 993
	Resor, information m.m.	6 827	6 707
	Köp av varor	7 716	8 681
	Köp av tjänster	20 901	16 365
	Reaförlust vid utträngning	177	196
	Förändring av varulager	-81	-290
	Summa	42 136	37 652
Not 8	Finansiella kostnader	2025	2024
	Ränta på lån i Riksgäldskontoret	1 212	2 004
	Övriga finansiella kostnader	-32	8
	Summa	1 179	2 012
Not 9	Årets kapitalförändring	2025	2024
	Avgiftsfinansierad verksamhet, förändring	101	53
	Bidragsfinansierad verksamhet, förändring	-422	-439
	Summa	-320	-386

Not 10	Immateriella anläggningstillgångar	2025-12-31	2024-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	4 401	3 973
	Årets anskaffningar	1 303	524
	Minskning ack anskaffning pga utrangering/försäljning	-64	-96
	Summa anskaffningsvärde	5 640	4 401
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-3 210	-2 936
	Årets avskrivningar	-426	-370
	Minskning ack avskrivning pga utrangering/försäljning	64	96
	Summa ackumulerade avskrivningar	-3 572	-3 210
	Utgående bokfört värde	2 068	1 191
Not 11	Förbättringsutgifter på annans fastighet	2025-12-31	2024-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	31 251	28 814
	Årets anskaffningar	6 792	3 174
	Minskning ack anskaffning pga försäljning/utrangering	-495	-737
	Summa anskaffningsvärde	37 548	31 251
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-21 619	-20 609
	Årets avskrivningar	-1 753	-1 675
	Minskning ack avskrivning pga försäljning/utrangering	352	665
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-23 020	-21 619
	Utgående bokfört värde	14 528	9 632

Not 12	Maskiner, inventarier, installationer m.m.	2025-12-31	2024-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	177 124	172 486
	Årets anskaffningar	11 053	12 447
	Minskning ack anskaffning pga försäljning/utrangering	-1 309	-7 809
	Summa anskaffningsvärde	186 868	177 124
	Ingående ackumulerade avskrivningar/nedskrivningar	-128 324	-124 477
	Årets avskrivningar	-11 725	-11 533
	Minskning ack avskrivning pga försäljning/utrangering	1 275	7 686
	Summa ackumulerade avskrivningar	-138 774	-128 324
	Utgående bokfört värde	48 094	48 800
Not 13	Varulager och förråd	2025-12-31	2024-12-31
	Ingående lagervärde avseende butikerna	2 629	2 339
	Årets förändring	81	290
	Utgående lagervärde	2 710	2 629
	Varulagret har ökat med 81 tkr och värderas till 2 710 tkr efter en fortsatt utökning av profilsortimentet. Bedömning av inkurans har gjorts.		
Not 14	Kundfordringar	2025-12-31	2024-12-31
	Kundfordringar	1 152	1 063
	Befarade kundförluster	-20	-20
	Summa	1 132	1 043
Not 15	Fordringar hos andra myndigheter	2025-12-31	2024-12-31
	Kundfordringar hos andra myndigheter	200	245
	Fordran ingående mervärdesskatt	2 502	2 269
	Summa	2 702	2 514

Not 16	Övriga kortfristiga fordringar	2025-12-31	2024-12-31
	Övriga kortfristiga fordringar	298	115
	Summa	298	115
Not 17	Förutbetalda kostnader	2025-12-31	2024-12-31
	Förutbetalda hyreskostnader	15 789	14 863
	Övriga förutbetalda kostnader	9 408	9 169
	Summa	25 197	24 032
Not 18	Övriga upplupna intäkter	2025-12-31	2024-12-31
	Upplupna intäkter	0	2 039
	Summa	0	2 039
Not 19	Avräkning med statsverket	2025-12-31	2024-12-31
	Anslag i räntebärande flöde		
	Ingående balans	3 976	3 625
	Redovisat mot anslag	220 045	209 275
	Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-220 131	-208 923
	Fordran/skuld avseende anslag i räntebärande flöde	3 890	3 976
	Fordran avseende semesterlöneskuld som inte redovisats mot anslag		
	Ingående balans	196	183
	Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln	-68	13
	Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag	128	196
	Summa Avräkning med statsverket	4 018	4 171
Not 20	Kassa och bank	2025-12-31	2024-12-31
	Behållning på räntekonto	0	0
	Dags- och växelkassor	15	15
	Summa	15	15

Behållningen på räntekontot förklaras av ökad kostnadsnivå under året. Beviljad räntekontokredit är enligt regleringsbrevet 33 170 tkr.

**Not 21 Förändring av
myndighetskapitalet**

	Stats- kapital	Donations- kapital	Balanserad kapital- förändring. Avgiftsbelagd verksamhet	Balanserad kapital- förändring. Bidrags- finansierad verksamhet	Kapital- förändring enligt resultat- räkningen	Summa
A. Ingående balans 20250101	41	11 489	1 523	2 821	-386	15 488
Föregående års kapitalförändring	0	0	53	-439	386	0
Ny donation till kulturtillgångar	0	0	0	0	0	0
Årets kapital- förändring	0	0	0	0	-321	-321
B. Summa årets förändring	0	0	53	-439	67	-321
C. Utgående balans 20251231	41	11 489	1 576	2 382	-321	15 167

Not 22	Statskapital	2025-12-31	2024-12-31
	Konst från statens konstråd	41	41
	Utgående balans	41	41

Not 23	Donationskapital	2025-12-31	2024-12-31
	Bidragsfinansierade kulturtillgångar	11 489	11 489
	Summa	11 489	11 489

Not 24	Balanserad kapitalförändring	2025-12-31	2024-12-31
	Avgiftsfinansierad verksamhet, överskott	1 575	1 523
	Bidragsfinansierad verksamhet, överskott	2 382	2 821
	Summa	3 958	4 344

Not 25	Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	2025-12-31	2024-12-31
	Ingående avsättning	64	46
	+ Årets pensionskostnad	-59	0
	- Årets pensionsutbetalningar	0	18
	Utgående avsättning	5	64
Not 26	Övriga avsättningar	2025-12-31	2024-12-31
	Ingående balans	565	788
	Årets förändring	-70	-223
	Utgående balans	496	565
Not 27	Lån i Riksgäldskontoret	2025-12-31	2024-12-31
	Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar		
	Ingående balans	-48 143	-45 485
	Under året nyupptagna lån	-18 540	-16 495
	Årets amorteringar	13 958	13 837
	Utgående balans	-52 724	-48 143
	Beviljad låneram enligt regleringsbrev	59 000	59 000
Not 28	Räntekontokredit i Riksgäldskontoret	2025-12-31	2024-12-31
	Räntekontokredit i Riksgäldskontoret	11 855	10 689
	Summa	11 855	10 689
Not 29	Kortfristiga skulder till andra myndigheter	2025-12-31	2024-12-31
	Leverantörsskulder andra myndigheter	2 102	1 269
	Arbetsgivaravgifter	1 049	1 879
	Utgående mervärdesskatt	503	848
	Summa	3 654	3 996

Not 30	Leverantörsskulder	2025-12-31	2024-12-31
	Leverantörsskulder	6 889	7 343
	Summa	6 889	7 343
Not 31	Övriga kortfristiga skulder	2025-12-31	2024-12-31
	Personalens källskatt	1 607	1 447
	Övriga skulder	53	55
	Summa	1 660	1 502
Not 32	Upplupna kostnader	2025-12-31	2024-12-31
	Upplupna semesterlöner och löner	4 880	4 580
	Övriga upplupna löner inklusive sociala avgifter	2 464	2 255
	Övriga upplupna kostnader	264	261
	Summa	7 609	7 096
Not 33	Oförbrukade bidrag	2025-12-31	2024-12-31
	Bidrag som erhållits från annan statlig myndighet	36	6
	varav som förväntas tas i anspråk:		
	inom tre månader		0
	mer än tre månader till ett år	36	6
	Oförbrukade sponsringsinkomster		0
	Bidrag som erhållits från icke-statliga organisationer eller privatpersoner	-221	525
	Summa	-185	531
	Beviljade bidrag rekvireras under kommande år.		
Not 34	Övriga förutbetalda intäkter	2025-12-31	2024-12-31
	Förutbetalda intäkter	920	764
	Summa	920	764

3.6 Väsentliga uppgifter

(tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Låneram					
Riksgäldskontoret					
Beviljad	59 000	59 000	59 000	59 000	59 000*
Utnyttjad	52 724	48 143	45 485	45 545	44 547
Kontokrediter					
Riksgäldskontoret					
Beviljad	33 170	19 320	19 320	19 320	19 320
Maximalt utnyttjad	18 821	19 077	11 829	0	5 765
Räntekonto					
Riksgäldskontoret					
Ränteintäkter	0	0	73	135	0
Räntekostnader	1 212	2 004	1 589	317	0
Avgiftsintäkter					
Avgiftsintäkter som disponeras					
Beräknat belopp enligt regleringsbrev	23 000	23 000	23 000	12 200**	7 680
Avgiftsintäkter	28 625	28 769	28 983	15 806	14 393
Anslagskredit					
Beviljad	6 534	6 261	5 900	6 086	5 914
Utnyttjad	3 890	3 976	3 624	0	0
Anslag					
Ramanslag					
Anslagssparande	0	0	0	264	4 823
varav intecknat	-3 890	-3 976	-3 624	0	0
Bemyndiganden (ej tillämpligt)					

Personal

Antalet årsarbetskrafter (st)	140	134	129	127	120
Medelantalet anställda (st)	157	149	150	144	139

Driftskostnad per årsarbetskraft	1 712	1 692	1 700	1 693	1 677
---	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Kapitalförändring

Årets kapitalförändring	-320	-386	-384	-19	3
Balanserad kapitalförändring	3 958	4 344	4 729	4 748	4 744

*) Låneram 2021 har korrigerats.

**) 2022 års belopp har korrigerats.

4 Årsredovisningens undertecknande

Årsredovisning för Statens museer för världskultur 2025

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Göteborg den 19 februari 2026

Britta Söderqvist
Överintendent

